

# Verksamhetsberättelse 2025

## Kommunstyrelsen



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
Målbedömning .....	3
<b>Nämndens mål och resultat .....</b>	<b>4</b>
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet.....	4
Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet.....	10
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet .....	14
<b>Årets händelser .....</b>	<b>17</b>
<b>Effektiviseringsarbete .....</b>	<b>19</b>
<b>Ekonomi.....</b>	<b>21</b>
Resultaträkning.....	21
Drift per verksamhet .....	23
Särskilda satsningar .....	25
Extern finansiering.....	29
Investeringar.....	30
<b>Nytt kommunhus .....</b>	<b>32</b>
<b>Väsentliga personalförhållanden.....</b>	<b>33</b>
Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper) .....	34
Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling) .....	35
<b>Intern kontroll.....</b>	<b>35</b>
Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll .....	35
Åtgärder för att minska identifierade risker .....	38
Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning .....	38
Systematiska kontroller .....	39
<b>Källförteckning.....</b>	<b>39</b>

# Sammanfattning



Kommunstyrelsens sammantagna målbedömning är i hög grad uppfylld. Bedömningen utgår ifrån att åtta av 17 indikatorer har uppnåtts och vägs upp av att alla nämndmål når höggradig måluppfyllnad bortsett från *Hög takt i bostadsbyggandet*, *Minska klimatpåverkan* och *Utveckla cirkulär ekonomi och minimera gifter i miljön* som når delvis måluppfyllelse. Flera långsiktiga utvecklings- och omställningsarbeten pågår inom samhällsutmanande områden, såsom trygghet, där fokus har lagts på att bekämpa välfärds kriminalitet och på att öka invånarnas trygghetskänsla. Dessutom prioriteras samhällsbyggandet i ett utmanande konjunkturläge.

Kommunstyrelsen redovisar, per sista december, ett överskott om 30,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om 3,6 procent. Avvikelsen förklaras till största delen av högre intäkter. På kostnadssidan redovisas överskott kopplat till personal samt varor och tjänster men underskott kopplat till inhyrd personal och konsulter. I delårsrapporten per sista augusti prognostiserades ett överskott på 18,4 miljoner kronor. Att överskottet blev 12,4 miljoner kronor högre beror främst på högre intäkter och lägre kostnader för varor och tjänster samt lokaler.

Sammantaget bedöms kommunstyrelsen ha uppnått en hög grad av måluppfyllnad. Sex av nio nämndmål bedöms ha en hög eller mycket hög grad av måluppfyllnad, samtidigt som åtta av 17 indikatorers etappmål har uppnåtts. Det kvarstående tre målen bedöms nå delvis måluppfyllnad. Resultatet ligger i linje med prognosen som ställdes i delårsrapporteringen. Inom trygghetsområdet har måluppfyllnaden höjts i jämförelse med prognosen. Detta beror på att de många riktade aktiviteter som utförs och de många inledda och pågående samarbeten mellan interna och externa aktörer väntas ge goda effekter för kommunen. Dessa effekter kan på kort sikt inte utläsas i kommunens indikatorer, men arbetet och insatserna bedöms på längre sikt kunna leda till ett tryggare Huddinge och en ökad trygghetskänsla i kommunen. Under året har kommunstyrelsens verksamheter arbetat med 21 uppdrag, varav 15 är färdigställda och sex fortlöper under 2026.

Kommunstyrelsens verksamheter arbetar löpande med att effektivisera kommunens ledning och styrning genom att centralisera och samordna administrativa funktioner i syfte att förbereda för nya arbetssätt när det nya kommunhuset står klart. Arbetet med en sammanhållen kultur i hela kommunkoncernen fortlöper alltså. Under året har flera större förändringar genomförts, bland annat övergång av lönesystemet till molntjänst, införande av Heromas LAS-modul samt digital hantering av utlägg och reseräkningar. Kommunstyrelsen har under året upphandlat och infört ett fastighetssystem som samlar alla hyresavtal och ger en samlad och strukturerad överblick över verksamhetslokaler och bostäder. Det skapar bättre kontroll, uppföljning och beslutsunderlag för att anpassa beståndet efter behov och använda lokalerna mer effektivt, även om effekterna formellt utvärderas först 2026–2027.

Kommunstyrelseförvaltningen har fler anställda än föregående år, vilket främst är en följd av utökade uppdrag inom bland annat omställning, välfärds kriminalitet, social hållbarhet, fastighets- och lokalstrategiskt arbete samt brottsförebyggande och trygghetsskapande verksamhet. Även tillfälliga satsningar och tillsättning av tidigare vakanser har bidragit till ökningen. Sjukfrånvaron har marginellt ökat jämfört med föregående år men personalomsättningen ligger i linje med föregående år.

Av sex riskminimerande åtgärder har fyra färdigställts. För övriga två fortlöper arbetet under kommande år. Samtliga kontroller är genomförda, vilka påvisade brister inom löneadministrations- och redovisningsprocesserna. Arbetet med att åtgärda dessa brister har under året initierats och fortlöper under 2026. Bedömningen är att internkontrollen fungerar tillfredsställande då brister upptäcks och det finns en plan för hur kommunstyrelsen ska åtgärda dem.

## Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare	Öka trygghet och delaktighet	😊 I hög grad uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Attraktivt företagsklimat	😊 I hög grad uppfyllt
	Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	Goda och hållbara livsmiljöer	😊 I mycket hög grad uppfyllt
		Hög takt i bostadsbyggande	😐 Delvis uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Minska klimatpåverkan	😐 Delvis uppfyllt
	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Biologisk mångfald värnas i den fysiska planeringen	😊 I mycket hög grad uppfyllt
	Cirkulär ekonomi och minimera gifter i miljön	Utveckla cirkulär ekonomi och minimerar gifter i miljön	😐 Delvis uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi	😊 I mycket hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	😊 I hög grad uppfyllt

## Nämndens mål och resultat

### Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet

#### Kommunfullmäktigemål: Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare

Nämndmål: Öka trygghet och delaktighet

##### Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

##### Målbedömning

Målet bedöms i hög grad uppfyllt. Bedömningen grundas på att ett av tre etappmål har uppnåtts. Indikatorn för servicemätning tangerar målnivån vilket bidrar till att väga upp bedömningen. Ytterligare grund för att väga upp bedömningen är det omfattande arbete och de betydande satsningar som genomförs inom området trygghet och prevention. Effekter av förebyggande insatser uppstår ofta först på längre sikt och därför bör betraktas som en investering i framtida måluppfyllelse. Avslutningsvis konstateras att indikatorn för andelen invånare som kan rekommendera andra att flytta till kommunen når etappmålet för första gången på flera år och har ökat från 51 procent år 2021 till 59 procent år 2025.

##### Resultatanalys

Resultatet för *Oro för brottslighet i samhället* uppnås inte och utvecklingen har stannat av. Resultatet speglar en bredare samhällsutveckling där den upplevda otryggheten ökat på nationell nivå. Under året har Huddinge kommun genomfört ett flertal insatser i syfte att stärka både den faktiska och den upplevda tryggheten. Dessa åtgärder bedöms vara långsiktiga och förväntas bidra till förbättrade resultat över tid, även om effekterna ännu inte fullt ut kan avläsas.

Även indikatorn *Enkelt att få hjälp med sin fråga via telefon* visar att årets etappmål inte har uppnåtts. Servicemätningen baseras på 413 svar och trots att målet inte nås uppvisas ett bättre resultat än Haninge kommun och genomsnittet för Stockholms län. Jämförbara resultat saknas för Järfälla och Nacka, medan

Sollentuna redovisar ett något högre indexvärde om 77,9. Det bör samtidigt noteras att Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har beslutat att avveckla den nationella servicemätningen efter 2025. Detta innebär att mätningen inte längre kommer att samordnas eller följas upp nationellt och att indikatorn därmed tas bort från kommunstyrelsens verksamhetsplan från och med 2026. Indikatorn kommer att ersättas av en som bättre speglar verkligheten då det utgår från de mätningar och statistik som servicecenter tar fram på daglig bas under hela året och inte under en tidsbegränsad mätperiod som den nationella servicemätningen.

När det gäller invånarnas benägenhet att rekommendera Huddinge som bostadsort visar resultaten från Statistiska centralbyråns medborgarundersökning, som genomförs under hösten, på en positiv utveckling. År 2025 uppger 59 procent av invånarna att de kan rekommendera andra att flytta till kommunen, vilket är en något högre nivå jämfört med tidigare år. Ökningen förklaras främst av en tydlig uppgång bland kvinnor där andelen som kan rekommendera kommunen har ökat från 45 procent år 2023 till 59 procent år 2025. Motsvarande andel bland män uppgår också till 59 procent vilket innebär att könsskillnaden i rekommendationsbenägenhet har utjämnats.

### **Genomfört arbete**

Kommunstyrelsen fortsätter utveckla och stärka både det trygghets- och brottsförebyggande arbetet och förmågan att hantera oönskade händelser och kriser. Under året har arbetet med att ta fram ett kommunövergripande program för trygghet och prevention slutförts vilket ramar in och pekar ut riktningen de kommande åren tillsammans med tidigare framtaget program för civil beredskap och säkerhet.

Kommunen arbetar brett och i tät samverkan mellan verksamheter och med externa aktörer. Under året har det kommunstyrelseledda projektet GVI (Gruppvålds intervention) fortsatt implementerats i socialnämndens verksamheter och ett Call-in hölls under våren där individer i kriminell miljö under strukturerade former ges möjlighet och stöd att byta inriktning.

Samarbetet som sker mellan kommunen och fastighetsägare inom Business Improvement District (BID) har stärkts. Under året har två platsvandringar och flera områdesdagar genomförts i syfte att stärka trygghet och gemenskap i närområden. Utöver det har det satsats på ungdomar genom bland annat feriepraktiksatsningen Unga för orten och Unga Samhällsutvecklare samt erbjudits kostnadsfri idrottsverksamhet fyra dagar i veckan i Flemingsberg.

Kommunstyrelsen stöttar verksamheterna genom att erbjuda utbildningar men också rådgivning och konsultation vid specifika händelser. Förebyggande insatser genomförs löpande och utvecklas tillsammans med andra aktörer utifrån gemensamma lägesbilder. Arbetet med att motverka välfärds kriminalitet fortsätter utvecklas och rutiner har tagits fram för att ge förutsättningar till verksamheter att hantera och agera på oseriösa aktörer, kriminell ekonomi och otillåten påverkan. På kommunstyrelsen pågår också ett arbete i samverkan mellan verksamheterna avseende bakgrundskontroller för nyckelfunktioner och särskilt utsatta verksamhetsområden.

En plan för höjd beredskap och en plan för säkerställd bemanning av samhällsviktig verksamhet har tagits fram. Verksamheterna arbetar löpande med kontinuitetsplanering för att säkerställa uthållighet vid störningar och avbrott. Arbetet med robusta fastigheter fortsätter i syfte att stärka motståndskraften över tid. Nödvattenplaneringen, i samarbete med Stockholm Vatten och Avfall samt Stockholms stad, har fortsatt och intensifierats.

Samarbetet med Södertörns brandförsvarsförbund och Polismyndigheten har under 2025 ytterligare stärkts vilket bidragit positivt särskilt i samband med hantering av olika händelser som till exempel branden i Västergården och Blåsippan.

Förarbetet inför införandet av ett ledningssystem för informationssäkerhet har pågått under hela 2025 med planerad implementering under 2026. En fokusgrupp för dataskydd samt IT- och informationssäkerhet har etablerats för att hantera utvecklingen inom området, bland annat med anledning av den nya cybersäkerhetslagen (NIS2) och den omfattande dataläcka som drabbade Huddinge och 200 andra kommuner under hösten. Arbetet med dataskydd har vidareutvecklats utifrån identifierade behov, exempelvis genom uppdaterade interna rutiner, och kompetenshöjande insatser genomförs löpande inom organisationen. Säkerhetsskyddsarbetet har under året följts upp och granskats av Länsstyrelsen utan anmärkning.

Kontakterna med Huddinge sjukhus har intensifierats i syfte att stärka samordningen inför krissituationer. Arbetet tillsammans med Regionen sker både på övergripande nivå och lokalt genom sjukhusets beredskapssamordnare. Regionen deltar även i Forum för civil beredskap, ett övergripande beredskapsforum för aktörer inom Huddinge kommuns geografiska område.

För att stödja näringslivet i arbetet med trygghet, säkerhet och beredskap har flera aktiviteter genomförts. Bland annat hölls tillsammans med länsstyrelsen en föreläsning om näringslivets roll i totalförsvaret under företagsveckan, Därtill har kommunen medverkat vid en företagarfrukost med fokus på utbildning, övning och förmågehöjning för näringslivets aktörer. Företagare deltar även i kommunens Forum för civil beredskap, med inriktning på gemensam hantering av oönskade händelser och kriser.




Under året har antalet trygghetskameror utökats med ytterligare 20 enheter på särskilt utvalda platser. Ett pilotprojekt är inlett för att utröna hur kommunens trygghetsarbete kan bli än mer proaktivt med stöd av den teknik som kommunen satsat på. Arbetet med att vidareutveckla kamerabevakningen fortsätter även under 2026.

Med utgångspunkt i utvecklingsplanen för Vårby pågår ett koncernövergripande arbete med att ta fram en handlingsplan för Vårby gårds långsiktiga utveckling. Handlingsplanen syftar till att identifiera, prioritera och fördela åtgärder och aktiviteter för att främja en socialt hållbar utveckling ur ett långsiktigt perspektiv.

Under demokratidagarna 2025 har kommunstyrelsens verksamheter arbetat aktivt med frågor som rör demokrati och delaktighet genom att skapa olika forum för invånarpåverkan. Exempel på genomförda aktiviteter är öppna visionsdialoger på flera platser i kommunen, Ungdomsrådets dag i Vårby, ett dialog- och informationsarrangemang vid servicecenter i Skogås samt flera aktiviteter på kommunens fritidsgårdar med särskilt fokus på ungas delaktighet.

Under året har kommunkoncernen utvecklat strukturer och arbetssätt inom ramen för social hållbarhet i syfte att få tydligare styrning, förbättrad samordning och mer effektiva processer.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Oro för brottslighet i samhället (%)	52	55	55	≤44	≤35
Servicemätning - Enkelt att få hjälp med sin fråga via telefon, index	69,6	74,5	75,1	>75,5	>76
Invånare som kan rekommendera andra att flytta till kommunen (%)	51	57	59	>56	>75

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	<i>Från Kommunfullmäktige</i> Ta fram styrdokument för trygghet och säkerhet 2023-2025	Arbetet med att ta fram ett koncernövergripande program för trygghet och prevention har slutförts och beslutades i kommunfullmäktige 2025-12-08 (KS-2025/474).
 Ej klart i år	<i>Från Kommunfullmäktige</i> Kommunstyrelsen uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och natur- och stadsmiljönämnden förtydliga processen för utbyggnad och förvaltning av spontanidrottsplaner, inklusive utegym. I ett andra steg uppdras kultur- och fritidsnämnden att ta fram strukturprogram för detsamma	Uppdraget genomförs i samverkan mellan tre nämnder (kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och natur- och stadsmiljönämnden). En definition av spontanidrottsytor har tagits fram och ett förslag på process har godkänts av styrgruppen. En rapport har tagits fram men viss komplettering behövs varför tidplanen reviderats till slutet av februari för slutförande av rapport. Syftet med uppdraget är att utveckla en hållbar process för spontanidrottsplaner i Huddinge kommun.
 Ej klart i år	<i>Från Kommunfullmäktige</i> Kommunstyrelsen uppdras ta fram ett samlat program för offentliga mötesplatser så som torg, parker, lekplatser och badplatser. Uppdraget ska genomföras i samverkan med natur- och stadsmiljönämnden	Uppdraget genomförs i samverkan mellan kommunstyrelsen samt natur- och stadsmiljönämnden. Uppdraget startade under hösten men har förskjutits med anledning av personalförändringar. Uppdraget bedöms bli klart under 2026.



## Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Attraktivt företagsklimat

### Måluppfyllelse



I hög grad uppfyllt

### Målbedömning

Målet bedöms i hög grad uppfyllt. Bedömningen grundar sig på att ett av två etappmål uppnås. Bedömningen vägs upp av det omfattande och breda arbetet som bedrivits där bland annat en kompetensförsörjningsanalys tagits fram och det lokala näringslivets förmåga att förebygga brott har förstärkts. Bedömningen stärks av en positiv utveckling av företagsklimatet som sker trots det rådande konjunkturläget.

### Resultatanalys

Etappmålet för arbetsplatskvot har inte uppnåtts. Antalet sysselsatta som bor i Huddinge kommun har minskat med 464 personer, samtidigt som antalet sysselsatta med arbetsställe i kommunen har minskat med 702 personer. Minskningen av arbetstillfällen i kommunen är därmed större än minskningen av sysselsatta boende, vilket har medfört en försämring av kvoten mellan boende och arbetstillfällen. Utvecklingen ska ses i ljuset av det ekonomiska läget under 2024, då Sveriges ekonomi försvagades markant. Konjunkturen var svag, företagskonkurserna ökade kraftigt till historiskt höga nivåer och arbetslösheten steg till över 8 procent, vilket sammantaget påverkade sysselsättningen negativt.

Samtidigt visar resultaten för företagsklimatet enligt SKR:s öppna jämförelser (Insikt) att etappmålet har uppnåtts. Från och med 2024 baseras Nöjd-Kund-Index på fyra områden, vilket innebär att resultaten inte är fullt jämförbara med tidigare år. Huddinge uppvisar särskilt positiva resultat inom bygglov och serveringstillstånd, där bygglov ökade från 62 till 72 och serveringstillstånd från 81 till 87. Kommunen har genomgående höga resultat inom samtliga mätta områden, med mycket höga betyg för serveringstillstånd och livsmedelskontroll.

### Genomfört arbete

Huddinge kommun har under året fortsatt arbetet med att stärka företagsklimatet, med särskilt fokus på att öka antalet företagsetableringar. En nulägesanalys har tagits fram och redovisats till kommunfullmäktige som underlag för fortsatt arbete.

De centrala frågorna har varit etableringsprocessen för näringslivet, kompetensförsörjning, trygghet, service och bemötande samt förbättrad kommunikation. Dialog och samverkan med näringslivet har varit en viktig del i arbetet och under året har kommunen arrangerat möten och workshops kring visionsarbete, samhällsbyggnadsfrågor, infrastruktur, kompetensförsörjning samt trygghets- och säkerhetsfrågor. Responsen från näringslivet har varit positiv. Under Almedalsveckan genomfördes tillsammans med Arena Huddinge ett rundabordssamtal om kompetensförsörjning med representanter från olika branschförbund.

Samarbetet med Flemingsbergs etableringskontor har fortsatt och omfattat platsmarknadsföring, kampanjer och mässor, särskilt inom life science och spelutveckling. Capital of Life är ett life science-kluster i Stockholm och Uppsala regionen som fokuserar på forskning, innovation och medicinteknik. Huddinge, tillsammans med Stockholm och Uppsala, andra kommuner, akademier och näringsliv, har genom en gemensam avsiktsförklaring utvecklat samarbetet inom life science för att stärka regionens internationella position. Under året har även projektet Cirkulär ekonomi genomförts i samverkan med Coompanion, Södertörns högskola, Stockholms stad och Region Stockholm, med fokus på att sprida kunskap om cirkulär omställning i näringslivet.

En kompetensförsörjningsanalys har tagits fram i samarbete med gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Analysen syftar till att stärka samarbetet mellan skola och näringsliv och säkerställa att utbildningsutbudet möter arbetsmarknadens behov. Förslag till insatser har identifierats och redovisats till både politiker och tjänstepersoner.


Arbetet med att stärka tryggheten och skapa förutsättningar för ett hållbart näringsliv har fortsatt, med fokus på att motverka kriminell ekonomi, välfärdsbrott och andra brott som påverkar företagande. Insatserna har genomförts i nära samverkan med MSB, Polisen och övriga aktörer, och omfattat trygghetsdialoger, fokusmöten och seminarier för att öka näringslivets förmåga att förebygga brott.

Arbetet med revidering av gällande näringslivsstrategi har påbörjats med en initial workshop, som utgör grund

för det fortsatta strategiarbetet.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Arbetsplatskvot	0,83	0,82		>0,84	1
Företagsklimat enligt öppna jämförelser (Insikt) - Totalt, NKI	78	78		>77	>80

Arbetsplatskvot och Företagsklimat enligt öppna jämförelser (Insikt) - Totalt, NKI resultat presenteras med ett års eftersläpning varför 2024 års resultat motsvarar 2025 års etappmål.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras redogöra för hur kommunen kan intensifiera arbetet med att öka antalet företagsetableringar	Uppdraget är genomfört. En nulägesanalys av kommunens arbete med företagsetableringar har redovisats för kommunledning, politisk ledning och kommunfullmäktige. Analysen, som genomfördes av berörda förvaltningar i samarbete med extern konsult, baseras på intervjuer med interna och externa aktörer. Rapporten beskriver kommunens nuvarande förutsättningar, styrkor och utmaningar samt pekar på hinder i etableringsprocessen. För att stärka kommunens attraktivitet och förmåga att ta emot nya etableringar rekommenderas ett långsiktigt och målstyrt utvecklingsarbete inom prioriterade områden. Vissa åtgärder har påbörjats under året, främst kopplade till etableringsprocessen och samverkan mellan berörda funktioner. Arbetet planeras att vidareutvecklas och förstärkas under 2026.

## Kommunfullmäktigemål: Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer

Nämndmål: Goda och hållbara livsmiljöer

### Måluppfyllelse

 I mycket hög grad uppfyllt

### Målbedömning

Målet bedöms vara i mycket hög grad uppfyllt. Bedömningen grundar sig på att samtliga indikatorer når årets etappmål. Bedömning stärks ytterligare av det utvecklingsarbete som bland annat genomförs gällande platsutveckling i kommunens regionala kärnor och centrum som leder till mer goda och hållbara livsmiljöer.

### Resultatanalys

Förändringarna för hyresrätter och bostadsrätter är trögrörliga varför resultatet inte förändras på kort sikt. Inriktningarna som slås fast i *Plan för samhällsbyggnad* och valet av nya projekt styrs av att förbättra utfallet och blandningen av bostäder. Invånare som är nöjda med utbudet av lekplatser och parker har minskat något jämfört med föregående år men når trots det etappmålet för året. Mindre variationer i resultatet är svåra att analysera på kort sikt.

### Genomfört arbete

Kommunstyrelsen skapar förutsättningar för hållbara livsmiljöer i Huddinge genom nybyggnation av bostäder och en strategisk inriktning mot blandade upplåtelseformer och bostadsstorlekar. I planeringsportföljen finns cirka 18 000 bostäder i olika skeden av planeringen. Tidpunkten för när detaljplaner vinner laga kraft är svår att fastställa och efter laga kraft krävs flera steg innan bostäder kan tas i bruk. Från idé till färdig bostad tar processen normalt cirka tio år. Flera projekt förväntas påverka utvecklingen positivt, läs mer under målet *Hög takt i bostadsbyggandet*.

Vid start av nya projekt genomförs en analys av befintlig situation avseende upplåtelseformer och bostadsstorlekar. Syftet är att välja projekt som bidrar till kommunens måluppfyllelse och främjar socialt hållbara miljöer.

En ny översiktsplan har antagits och vunnit laga kraft efter avslagen överklagan. Under året har även kommunens bostadsförsörjningsprogram antagits av kommunfullmäktige. Arbetet med handlingsplan för Vårby gård har inletts och planeras avrapporteras under våren 2026. Styrelsen har även intensifierat platsutvecklingen i Flemingsberg, Kungens kurva och Gymnasietorget genom åtgärder som syftar till att öka





trivseln, exempelvis genom växtlighet, möblering, säsongsbelysning samt inslag av konst och kultur.

Kommunstyrelsen utvecklar kontinuerligt kommunens parker, lekplatser, parklekar och tillgång till grönområden. Enkäter visar på hög nöjdhet och dialog med invånare vägleder utformningen av parker och lekplatser. Barnperspektivet är väl integrerat i planeringen, lika så beaktas äldre- och tillgänglighetsperspektivet i sociala konsekvensutredningar inom ramen för detaljplaneprogram och detaljplaner.

Samtliga pågående projekt redovisas i *Plan för samhällsbyggnad* och följs upp i samband med planerings- och uppföljningsrapporter. Bedömningen är att det finns ett fortsatt behov av att stärka kommunens varumärke som en attraktiv bostadsort, bland annat genom att lyfta fram planerade och pågående byggprojekt via olika kommunikationsplattformar.


Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Hysesrätter i Huddinge (exklusive Vårby, Flemingsberg och Västra skogsås) %	15	15		>15	≥20
Bostadsrätter och äganderätter i Vårby, Flemingsberg och Västra Skogås (%)	33	33		>33	>40
Invånare som är nöjda med utbudet av lekplatser, parklekar mm (%)	80	84	81	>80	>84

*Hysesrätter i Huddinge (exklusive Vårby, Flemingsberg och Västra skogsås) % och Bostadsrätter och äganderätter i Vårby, Flemingsberg och Västra Skogås (%) resultat presenteras med ett års eftersläpning varför 2024 års resultat motsvarar 2025 års etappmål.*

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Ta fram ett reviderat bostadsförsörjningsprogram	Bostadsförsörjningsprogrammet är färdigställt och har fastställts under hösten.
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras att i samverkan med berörda nämnder och bolag ta fram en handlingsplan för Vårby gårds framtida utveckling med utgångspunkt i framtagna utvecklingsplan och med fokus på social hållbarhet	Uppdraget är flerårigt och planeringsfasen är slutförd och under hösten 2025 och våren 2026 genomförs arbetet. Årets arbete är färdigställt.

## Nämndmål: Hög takt i bostadsbyggande

### Måloppfyllelse

 Delvis uppfyllt

### Målbedömning

Målet bedöms som delvis uppfyllt. Bedömningen grundas på att ingen av indikatorerna når sina etappmål och att uppdraget behöver ytterligare ett år för att färdigställas. Bedömningen vägs upp av de pågående arbeten inom samhällsbyggnadsområdet samt det faktum att antalet färdigställda bostäder varierar kraftigt mellan åren. Den pågående lågkonjunkturen väntas dessutom leda till en minskning av bostadsbyggandet under de kommande åren.

### Resultatanalys

Inga indikatorer har uppnåtts. Under 2024 färdigställdes 172 bostäder, 28 färre än målet på 200. Flera större projekt har försenats men väntas godkännas i år eller nästa, även om lågkonjunkturen sannolikt dämpar byggtakten framöver. För bostäder inom Spårväg Syd:s influensområde skiljer sig statistiken åt. SCB redovisar 15 färdigställda bostäder 2024 medan kommunens slutbesked visar 38. Attefallsåtgärder ingår inte. Utfallet varierar mellan år men för 2025–2026 väntas en ökning.

### Genomfört arbete

Lågkonjunktur påverkar fortfarande byggandet i landet, såväl som i Huddinge, starkt negativt. Kommunen fortsätter arbetet med planering och utredning för att få så god framförhållning som möjligt inför förändringar i konjunkturen. Trots det rådande konjunkturen pågår flera större projekt i kommunen.

- Flemingsberg - byggnation av 800 student- och forskarbostäder pågår. Hüge har i stort färdigställt bostäder längs Hälsovägen och inflytt planeras till våren 2026. Diskussioner med övriga byggherrar om byggstart i samma område pågår.
- Skogås - 265 nya bostäder byggs i kvarteret Låset intill Sjötorpsparken.
- Stuvsta centrum - byggnation av bostäder pågår.
- Vårby - detaljpaneläggning av Kombohus sker tillsammans med Hüge med syfte att erbjuda nybyggda bostäder till lägre hyror.
- Trångsund och Skogås - utvecklingsplanen är färdigställd.

- Loviseberg - planprogram för den nya stadsdelen är under arbete.
- Visättra och Björnkulla - planprogrammen har antagits.
- Storängen . ett intensivt arbete pågår med planer och projekt för att möjliggöra bostadsbyggande under åren 2029–2037.
- Spårväg syd - avtal om bland annat överenskommen finansiering och byggstart av spårväg mellan Flemingsberg och Skärholmen är påskrivet.


Styrelsen arbetar efter plan för samhällsbyggnad där det finns ett extra fokus på utvecklingsområdena, de regionala stadskärnorna och på Spårväg Syd, som binder samman Flemingsberg med Kungens Kurva/Skärholmen med Loviseberg däremellan. Spårväg Syd och Tvärförbindelse Södertörn är för Huddinge viktiga förstärkningar av infrastrukturen i östvästlig riktning.

Arbetet med översyn av samhällsbyggnadsprocessen för att uppnå en effektiv samhällsbyggnad har fortsatt under året och leder till implementeringar under 2026. Översynen pekar på åtgärder i tidiga skeden, exempelvis gällande tidiga prioriteringar och startbeslut, hur projekt struktureras, kalkyleras och drivs samt antalet projekt som pågår samtidigt.

Under året har endast två detaljplaner antagits och två planprogram godkänts. Andelen program och detaljplaner som följer tidplanen uppgår till 24 procent. Förskjutningar i tid, med ändrade tidplaner för detaljplaner och program som följd, kan ha många olika orsaker. Kommunstyrelsens verksamheter arbetar därför med att se över projektportföljen för att öka framdriften. Sammantaget har 14 detaljplaner och 2 planprogram genomgått processteg via samråd och 7 detaljplaner har genomgått processteg via granskning under året. Dessa omfattar cirka 9 950 bostäder och cirka 1 600 arbetsplatser.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Antal färdigställda bostäder	308	172		≥300 per år	≥975 per år
Färdigställda bostäder inom influensområdet för Spårväg syd, antal	164	15		>150 per år	>600 per år

*Färdigställda bostäder i flerfamiljs- och småhus under året, antal och Färdigställda bostäder inom influensområdet för Spårväg syd, antal resultat presenteras med ett års eftersläpning varför 2024 års resultat motsvarar 2025 års etappmål.*

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Ej klart i år	Färdigställa utbyggnadsstrategi för genomförande av översiktsplan	Ett utkast är under framtagande men färdigställandet kommer att dröja till 2026.

## Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Minska klimatpåverkan

#### Målluppfyllelse

 Delvis uppfyllt

#### Målbedömning

Målet bedöms som delvis uppfyllt. Bedömningen grundas på att inget av etappmålen har uppnåtts men detta vägs upp av att flera viktiga initiativ har initierats för att hantera klimatfrågan inom samhällsplanering och fysisk utveckling. Särskilt bedöms det pågående arbetet med cirkulär masshantering få betydande påverkan på målluppfyllelsen på längre sikt.

#### Resultatanalys

74 procent av kommunens 115 verksamhetsfordon drivs med förnybara drivmedel och trenden är positiv. Skillnaderna mellan nämnderna är stora där kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och förskolenämnden drivs med förnyelsebara drivmedel till bygglovs- och tillsynsnämnden, vård- och omsorgsnämnden som fortsatt innehar en lägre andel. I september tecknades ett nytt fordonsavtal med ny leverantör. Endast fordon med förnyelsebara drivmedel finns att avropa och bilarna levereras kompletta med dekalering och alkohåls med mera. Flera verksamheter har avropat nya fordon och väntar på leverans.

## Genomfört arbete

Kommunstyrelsen har sedan 2023 haft ansvar för kommunens strategiska miljö- och klimatarbete. Under året har flera viktiga insatser genomförts som bidrar till att minska kommunens klimatpåverkan och stärka det långsiktiga hållbarhetsarbetet.

Ett centralt fokus har varit att minska de konsumtionsbaserade utsläppen från kommunens inköp. Miljöspendanalysen har använts både som underlag i de årliga inköpsdialogerna och som grund för prioriterade åtgärder, vilket har stärkt styrningen mot mer hållbara inköp.

Under året har också ett nytt miljöprogram för perioden 2026–2029 tagits fram och antagits av kommunfullmäktige den 8 december 2025. Programmet tydliggör inriktningen för kommunens miljö- och klimatarbete och syftar till att bidra till uppfyllelse av globala och nationella miljö- och klimatmål.

Inom den fysiska planeringen har klimatarbetet stärkts genom att klimatkalkyler har tagits fram för kommunens översiktsplan samt för planprogrammet Loviseberg. Dessa analyser ger för första gången ett samlat underlag för att bedöma klimatpåverkan från planerad utveckling och utgör ett viktigt stöd för fortsatt arbete med att minska utsläpp från samhällsbyggnadsprojekt.

Transporter och byggnation är områden med stor klimatpåverkan. Därför planeras nya bostäder och verksamheter på ett sätt som främjar kollektivtrafik samt gång- och cykeltrafik, i syfte att minska bilberoendet. Indikatorn stationsnära befolkning är dock trögrörlig och påverkas av att kommunen även utvecklar områden utanför det stationsnära läget, där andra samhällskvaliteter bedöms väga tungt. Ambitionen är samtidigt att säkerställa god tillgänglighet till kollektivtrafik genom kompletterande åtgärder såsom kollektivtrafikhäna parkering, mobilitetstjänster, utbyggnad av gång- och cykelvägar samt laddinfrastruktur.

Arbetet med planering för laddinfrastruktur är genomfört, inklusive framtagande av kommunkoncernövergripande principer. Beslut har fattats om att införa laddplatser vid infartsparkeringar, vilket kommer att genomföras under 2026. Samarbetet med Huga och Husf har varit en viktig del i detta arbete.



Inom området klimatanpassning och minskad klimatpåverkan har även andra åtgärder genomförts, bland annat framtagande av förslag till hur livscykelperspektiv ska integreras och redovisas i planering, projektering och genomförande av gator och parker. Parallellt pågår arbete med att ta fram en ny dagvattenstrategi samt en vattentjänstplan.


Huddinge kommun har under flera år deltagit som följarkommun i IVL:s projekt (Svenska miljöinstitutet) *Digital beräkning och uppföljning av stadsdelars klimatpåverkan*. Under 2025 har klimatberäkningar av översiktsplanen genomförts och under 2026 planeras framtagande av en handlingsplan för minskad klimatpåverkan i samhällsbyggnadsprojekt.

Sammantaget visar arbetet att kommunen har tagit flera viktiga steg för att stärka styrning, kunskapsunderlag och genomförandekapacitet inom miljö- och klimatområdet. Insatserna bedöms bidra positivt till måloppfyllelsen, samtidigt som flera centrala åtgärder löper vidare in i kommande planperiod.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	61,7	65	74	100	100
Befolkning som bor i stationsnära läge (<1200 meter från spårstation) (%)	70	70		>71	>75

*Befolkning som bor i stationsnära läge (<1200 meter från spårstation) (%) resultat presenteras med ett års eftersläpning varför 2024 års resultat motsvarar 2025 års etappmål.*


Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Utreda och föreslå principer för ändamålsenlig och effektiv laddinfrastruktur inom kommunkoncernens fastighetsbestånd av verksamhetslokaler och anläggningar	Principer finns framtagna och ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen under första kvartalet 2026. Därefter kommer förvaltningen ta fram anvisningar för hur principerna ska implementeras.
 Klart	Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att genomföra en förstudie som undersöker behov och förutsättningar för att etablera ett strategiskt arbete med förenade områden på kommunkoncernens mark	En förstudie är framtagen innehållande ett förslag på målbild för hur kommunen kan arbeta med förenad mark och förslag på rekommendationer för det fortsatta arbetet. Uppdraget planeras att återrapporteras till kommunstyrelsen under första kvartalet 2026.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för	Återrapporteringen av uppdraget om att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för är genomförd. Ny anvisning för resor i tjänsten är framtagen.

## Kommunfullmäktigemål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

Nämndmål: Biologisk mångfald värnas i den fysiska planeringen

### Måluppfyllelse

 I mycket hög grad uppfyllt

### Målbedömning

Målet bedöms i mycket hög grad uppfyllt. Andelen invånare som har närhet till grönyta eller park är fortsatt hög. Indikatorerna är trögrörliga men kommunen styr mot att behålla och utveckla grönytor och bostadsnära natur.

### Resultatanalys

Etappmålen för tillgång till både mindre och större grönytor och parker har uppnåtts och andelen är oförändrad jämfört med föregående år. Tillgången till större grönområden i Huddinge är generellt mycket god, och kommunen ligger i år i topp i länets ranking för friluftskommuner. Målsättningen är att bibehålla denna höga tillgänglighet. Mätmetoden för indikatorerna justerades inför planeringen för 2026. Resultaten har därför även justerats för att överensstämma med miljöbarometerns utfall.


### Genomfört arbete


Styrelsen bidrar till målet att värdera och beakta värdefulla naturvärden i fysisk planering. I detaljplaner används kompensatoriska åtgärder för värden som inte kan bevaras.

I Plan för samhällsbyggnad genomförs årligen satsningar i offentlig miljö utifrån bland annat park- och lekplatsprogram. I dessa satsningar värderas alltid möjligheterna att utveckla och stärka den biologiska mångfalden samt att förbättra den lokala dagvattenhanteringen. Under 2025 har exempelvis insatser genomförts i parkstråket Norra Långsjön där ängsytor har anlagts, skyltar satts upp för att informera allmänheten om biologisk mångfald samt nya metoder prövats för att bekämpa den invasiva arten parkslide. I Skeppsmyreparken har arbetet skett kring förbättrad dagvattenhantering i parkmiljön, samtidigt som ängsytor har anlagts för att gynna pollinatörer. Inom projektet Centralmarken har ängsytor anlagts och faunadepåer i form av fågelholkar och insektshotell etablerats. Skyfallsytor samt dagvattenhantering som en integrerad del av utformningen har också omhändertagits inom projektet. Under året har styrelsen även arbetat med att revidera kommunens dagvattenstrategi, vilket kommer fortsätta under 2026.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Invånare som har max 300 meter till mindre grönyta eller park (minst 0,1-0,4 ha) (%)	87	87		≥87	≥87
Invånare som har max 800 meter till större grönyta eller park (minst 5 ha) (%)	94	94		≥94	≥94

*Invånare som har max 300 meter till mindre grönyta eller park (minst 0,1-0,4 ha) (%) och Invånare som har max 800 meter till större grönyta eller park (minst 5 ha) (%) resultat presenteras med ett års eftersläpning varför 2024 års resultat motsvarar 2025 års etappmål.*

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Ej klart i år	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras utreda ett koncept för en mobil naturskola i Huddinge samt utreda förutsättningarna för ett naturrum	Uppdraget fortlöper under 2026. I september påbörjades utredningen av ett koncept för en mobil naturskola i Huddinge. Inriktningen är att kunna redovisa resultatet av utredningen under det första kvartalet 2026, varefter utredningen av förutsättningarna för ett naturrum kommer att påbörjas.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Från Kommunfullmäktige För att öka trivselen och skugga platser där många rör sig uppdras natur- och stadsmiljönämnden att påbörja ett treårigt projekt med att plantera träd i stadsmiljö	<p>Syftet med det treåriga projektet är att genom riktade trädplanteringar i stadsmiljö öka trivselen, skapa skugga och bidra till sänkta ytemperaturer på platser där många människor vistas.</p> <p>Projektet har under 2025 bedrivits i samverkan mellan förvaltningarna, årsentreprenören och externa experter. Omfattande kartläggnings- och analysarbete genomförts i syfte att identifiera så kallade hotspots, det vill säga platser med höga temperaturer, stor genomströmning av människor och begränsad tillgång till träd och grönska. Särskild prioritet har givits till gatumiljöer, hårdgjorda ytor utan befintlig trädvegetation samt välbesökta gång- och cykelstråk. Projektet omfattar uteslutande kommunens allmänna platsmark och avser plantering av nya träd. En hög artvariation har valts för att minska sårbarheten för sjukdomar och skadegörare samt för att stärka trädbeståndets samlade motståndskraft.</p> <p>De första trädplanteringarna planeras att genomföras under 2026. Arbetet kommer därefter att fortsätta under 2027 med ytterligare plantering, etablering, uppföljning och justering av insatser vid behov. Projektet genomförs med ett långsiktigt perspektiv på kvalitet, funktion och hållbar förvaltning av kommunens träd- och stadsmiljö.</p>

## Kommunfullmäktigemål: Cirkulär ekonomi och minimera gifter i miljön

Nämndmål: Utveckla cirkulär ekonomi och minimerar gifter i miljön

### Måloppfyllelse

 Delvis uppfyllt

### Målbedömning

Målet bedöms delvis uppfyllt. Bedömningen grundar sig i att etappmålet inte uppnåtts. Bedömningen vägs upp av det genomförda återbruksprojektet redan visat på positiv effekt.

### Resultatanalys

Upphandlingar där moment av cirkulär ekonomi applicerats förväntas nå målvärdet under nästkommande år. Fortsatt arbete med att genomföra en behovsanalys inför varje upphandling där cirkulära moment kan appliceras ger goda resultat.


### Genomfört arbete

Cirkulär ekonomi innebär att det som tillverkats ska nyttjas så lång tid som möjligt, återanvändas eller återvinnas i så hög grad som möjligt. Kommunen vill underlätta för invånare att återbruka produkter och återvinna avfall utan att behöva bil för att ta sig till återvinningscentral. Arbetet är särskilt viktigt eftersom återvinningscentralen i Flemingsberg utvecklades vid årsskiftet mellan 2022 och 2023. Med anledning av det bistår kommunstyrelsen, det delägda kommunala bolaget SRV Återvinning AB i arbetet med mobil insamling så som Återvinningsturen, Trädgårdsrundan och SRV pop-up.

Insamlingssystemet är under förändring. Sedan 2024 är det kommunen, genom SRV Återvinning AB, som ansvarar för insamling av hushållens förpackningar. Det innebär att återvinningsstationerna i kommunen, som tidigare drevs av Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) numer drivs av SRV. Kommunstyrelsen har tillsammans med natur- och stadsmiljönämnden bistått i förändringsarbetet som leds av SRV.

Under våren har projektet Återbruk i kommunkoncernen avslutats och övergått i en implementeringsfas där de helägda bolagen och kommunen samverkar för att möjliggöra återbruk av både möbler och bygg- och markmateriel. Ett IT-systemstöd har upphandlats och implementerats och trots att allt ännu inte är på plats har varor för drygt 1 miljon kronor återbrukats under året. En lagerlokal kunde inhyras i slutet på året och verksamheter inom både kommunen och bolagen har börjat ställa dit varor som ska återbrukas.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Upphandlingar där moment av cirkulär ekonomi applicerats (%)	30	43	47	>50	>50

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen får i uppdrag att skapa ett effektivt och strukturerat återbruksarbete inom kommunkoncernen, i samarbete med kommunens avfallsbolag och eventuella externa aktörer.	Uppdraget återrapporterades och beslutades om av KF den 26 maj (KS-2025/145). Under våren gick projektet in i implementeringsfasen. En förändringsplan för införandet av ett systematiskt arbetssätt för återbruk inom Huddinge kommun, Husf samt Hüge togs fram och en förändringsledare utsågs att leda arbetet. Ett IT-systemstöd har handlats upp och implementerats. Under året har varor för drygt 1 mnkr återbrukats genom IT-systemet Palats. En lagerlokal är inhyrd och verksamheter inom både kommunen och bolagen har börjat ställa dit varor som ska återbrukas.

## Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi

#### Måloppfyllelse

 I mycket hög grad uppfyllt

#### Målbedömning

Målet bedöms i hög grad uppfyllt. Bedömningen grundas på att etappmålet för budgethållning har överträffats. Den stärks ytterligare av att den strategiska styrningen har utvecklats genom tydligare prioriteringar, förbättrade processer och införandet av nya systemstöd, vilket på ett strukturerat och framåtblickande sätt har bidragit till ökad kvalitet och kapacitet. Digitalisering och automatisering har ökat effektiviteten och frigjort tid för verksamhetsnära arbete. Utvecklingen inom lokalförsörjning, inköp, innovation och AI har sammantaget stärkt organisationens långsiktiga förmåga.

#### Resultatanalys

En stor del av överskottet kan hänföras till obudgeterade intäkter samt särskilda satsningar som inte har kunnat genomföras i önskad takt. Flera av posterna har dessutom påverkats av externa faktorer, såsom beroenden till andra aktörer. Vissa satsningar har även varit för omfattande för att kunna startas upp och ge helårseffekt under perioden. Styrelsen är till viss del beroende av andra nämnders förutsättningar att kunna bidra i utveckling eller omställningsarbete som påverkar ekonomiska utfall hos styrelsen. Sammantaget bedöms överskottet som positivt då styrelsen i huvudsak har bedrivit verksamheten inom tilldelad budgetram.

#### Genomfört arbete

De senaste årens arbete med att utveckla den strategiska styrningen, identifiera prioriteringar för att skapa bättre planeringsförutsättningar och ökad effektivitet fortsatte även under 2025.

Arbetet med att förenkla och effektivisera de kommunövergripande processerna och samtidigt utveckla servicenivån till invånare är avgörande för samtliga verksamheters möjligheter att arbeta så effektivt som möjligt. Ett system för planering, uppföljning, kvalitetsledning och processutveckling har handlats upp och implementerats under året. Funktionaliteten i systemet har utökats med stöd för bland annat arbete med informationssäkerhet, GDPR och det systematiska brandskyddsarbetet. Upphandling av nytt ekonomisystem blev under året försenat men är nu slutförd, avtal med leverantör tecknas i januari 2026. Utvecklingen av E-handel har fortsatt. I syfte att effektivisera processen och frigöra tid har systematik för granskning och attest av fakturor automatiserats i än större utsträckning. Den frigjorda arbetstiden uppgår hittills till cirka 8 000 timmar per år vilket ger chefer och medarbetare i mer utrymme att fokusera på verksamhetsnära frågor. Ett




helhetsgrepp har också tagits om arkivorganisationen genom en översyn för att etablera arbetsstruktur, identifiera gemensamma frågor samt en inventering av befintliga styrdokument har genomförts



Implementering av föregående års omfattande beslut kring lokalförsörjning, inklusive roller och relationer till HUSF och Huga pågår enligt plan och förväntas färdigställas under 2026. Ett systemstöd för lokalbank har upphandlats och implementerats, vilket ger överblick över vakanta lokaler, synliggör oanvända resurser och möjliggör styrning via nyckeltal och statistik.

Under året har flera initiativ genomförts för att utveckla nya arbetssätt, främja innovation och stärka kompetensen inom ny teknik. Genom konceptet *Framtidsverkstan* har öppna mötesplatser skapats för coachning och idéutveckling, vilket lett till nya projekt inom exempelvis ungas fritid, seniorträffar, framtidens lärande och lokal demokrati. Interna utbildningar i innovation och tjänstedesign har erbjudits, med över 150 deltagare, och en "testpeng" inom Digitaliseringspotten har finansierat 15 initiativ (se bilaga 2), vilket stärkt innovationsförmågan och förändringskompetensen i organisationen.

AI-utvecklingen har tagit stora steg under året. Kommunen har deltagit i AI Swedens satsning på den digitala assistenten Svea som testats inom HR och administration för textproduktion, juridiska FAQ och styrdokument. AI-assistenten Kassi har etablerats inom försörjningsstöd och en förstudie för Co-pilot i Microsoft 365 har genomförts. Flera AI-piloter pågår inom olika verksamheter och en samordningsgrupp samt AI-portfölj har etablerats för översikt och erfarenhetsutbyte. Kompetensen har stärkts genom utbildningar, en AI-handbok med checklistor och en samlingssida för information och frågor kring AI. För ökad effektivitet har bland annat projektverktyget Antura upphandlats i molnbaserad lösning för bredare användning, ett trafiksimuleringsverktyg har implementerats i samhällsbyggnadsprocessen och ett större arbete med datadriven områdesanalys har genomförts för att ge mer kunskapsbaserade insikter och träffsäkra insatser. I samarbete med Södertörns Högskola har en explorativ studie genomförts för att undersöka hur AI kan tillämpas inom samhällsbyggnadsprocessen.

Ett kategoristyrkt arbetssätt för inköp och upphandling innebär att verksamhets- och upphandlarkompetens samordnas i kategoriteam som utvecklar strategier och förbättringsförslag för inköpskategorier. Arbetssättet bidrar till strategisk styrning av inköp och övergripande mål, och arbetet med koncerninköpsregler pågår för att på sikt inkludera bolagen i modellen. Leverantörer involveras genom RFI-processer (Request for Information), där särskilt idéburna organisationer uppmuntras att delta i upphandlingar, främst inom vård och omsorg. För att stärka dialogen med det lokala näringslivet startades under hösten ett upphandlingsråd, med bland annat Ikea och andra lokala företag.


Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Budgethållning kommunstyrelsen (%)	-3	1,7	3,6	0	0
<i>Utfallet för Budgethållning kommunstyrelsen (%) är den procentuella resultatavvikelsen i prognos i delårsrapporteringen och det faktiska resultatet i verksamhetsberättelsen.</i>					
Status	Nämndens uppdrag till förvaltning		Kommentar		
 Klart	Från lokalresursplan Ta fram ett strukturprogram och funktionsprogram för storköks måltidsförsörjning i kris och höjd beredskap		Delmålet för 2025 är uppnått. En utredning avseende behov är framtagen och flera aktiviteter är genomförda för att förstå och höja måltidsorganisationernas medarbetare. Under 2026 kommer ett strukturprogram att tas fram för hela organisationens arbete med måltider under kris och krig.		
 Klart	Från lokalresursplan Ta fram strukturprogram och funktionsprogram för central lagerhållning för kris och höjd beredskap		Delmålet för 2025 är uppnått. En utredning är framtagen för att identifiera organisationens behov samt alternativ på olika lösningar. Under 2026 kommer ett strukturprogram för lagerhållning att tas fram.		
 Ej klart i år	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras att i samverkan med bygglovs- och tillsynsnämnden genomlysna processer och rutiner inom ramen för samhällsbyggnadsprocessen i syfte att minimera risken för att kriminella aktörer gynnas		Upphandling av externt stöd har påbörjats, studien genomförs under första halvan av 2026.		
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras genomlysna kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv organisering och styrning för att framtidssäkra välfärden. Uppdraget avrapporteras våren 2026		Arbetet med genomlysning av nämnd- och förvaltningsorganisationen har pågått under 2025, och den del av uppdraget som avsågs att utföras under året är klar. Uppdraget löper vidare och kommer att avrapporteras under våren 2026.		

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras att tillsammans med Huddinge samhällsfastigheter AB utreda koncernens framtida innehav och förvaltning av naturvårdsfastigheter, kulturhistoriskt betydelsefulla fastigheter och arrendegårdar ur ett ekonomiskt hållbart perspektiv	Kommunstyrelsen har gjort ett urval om fem fastigheter för vilka en fastighetsekonomisk utredning har gjorts. Utifrån detta kommer förslag på inriktning om framtida användning att rapporteras. Övriga fastigheter kommer att utredas i det ordinarie linjearbetet. Arrendegårdarna kommer vara prioriterade.
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras göra en översyn av användningen och kostnaderna för inhyrda konsulter	Uppdraget är utfört. Översynen med en kartläggning över var och hur konsulter har använts inom kommunstyrelsen samt kostnader för dessa under 2024 är genomförd. Rapportering har skett till Kommunfullmäktige den 2 februari 2026.

## Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

### Måloppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

### Målbedömning

Målet bedöms i hög grad uppfyllt. Bedömningen bygger på att en av två indikatorer når etappmålet men vägs upp av att arbetet med kompetensförsörjning, god arbetsmiljö och pågående utvecklingsarbeten inom heltid som norm och ökad språkkompetens löper enligt plan.

### Resultatanalys

Sjukfrånvaron är fortsatt låg men har ökat jämfört med samma period föregående år med 0,5 procentenheter till 3,6 procent. Närmare analys går att läsa under rubriken *Väsentliga personalförhållanden*.

Index för Hållbart medarbetarengagemang har minskat jämfört med föregående mätning från 79 till 77. Index för motivation har minskat från 79 till 77, index för ledarskap har minskat från 85 till 82 medan index för styrning har ökat från 72 till 73. För hela kommunen uppgick totalt index för medarbetarengagemang till 81.

### Genomfört arbete

Huddinge kommun arbetar långsiktigt för en gemensam kultur med mindre detaljstyrning och större handlingsutrymme för chefer och medarbetare. Arbetet fokuserar på tydligare ledning, samordnade processer och behovsstyrt stöd med utgångspunkt i transformerande ledarskap, tillitsbaserad styrning och aktivt medarbetarskap.

Arbetsmiljöarbetet visar generellt goda resultat med fortsatt låg sjukfrånvaro och få arbetsskador. Arbeta pågår inom friskfaktorsatsningen och klimakteriesatsningen för att förebygga ohälsa. Ny rehabiliteringsprocess har implementerats och arbete pågår med att ensa arbetssätten i komplexa rehabiliteringsärenden.

Arbete med att tydliggöra kommunens arbetsgivarvarumärke har fortsatt med medarbetarlöftet som grund. Kommunstyrelsen har tagit fram en plan för lokal kompetensförsörjning med målet att säkerställa rätt kompetens på både kort och lång sikt. Genom att medarbetare är aktiva på sociala medier, deltar på externa konferenser och intervjuas för externa artiklar ökar intresset för kommunen som arbetsgivare.

För att stärka kompetensutvecklingen erbjuds bland annat e-utbildningar inom aktivt medarbetarskap samt ledarskapsutbildningar. Dessa syftar till att utveckla och träna funktionella ledarskapsbeteenden samt att vidareutveckla mål- och uppdagsstyrningen inom organisationen.

Inom vård- och omsorgsverksamheten pågår satsningen för fler heltidsanställningar och arbetet genomförs i två utvalda enheter inom särskilt boende och funktionsstöd. En digital chefsutbildning har lanserats för att stötta chefer. Arbetet pågår till och med december 2026.

Språkhöjande insatser sker inom vård- och omsorgsverksamheten samt i förskolan. Utbildningsinsatser genom Komvux och digitalt verktyg har genomförts för totalt 70 medarbetare under året. Inom vård och omsorgsverksamheten har en satsning på att utbilda fler språkbud genomförts. Ett verktyg för språkbedömning är under implementering. Arbetet sker i projektform till och med december 2027.



Samarbete inom kommunstyrelsens verksamheter pågår för att motverka välfärdsbrott och otillåten påverkan.

Ett pilotprojekt för bakgrundskontroller vid rekrytering har genomförts och breddning av arbetet planeras till nästkommande år.

Digitalisering är en central del av verksamhetens utveckling. Flytten av lönesystemet till extern leverantörsdrift i molntjänst har genomförts. Arbetet med att anpassa AI-assistenten Svea för HR-stöd pågår. LAS-modulen samt digital hantering av utlägg och reseräkningar har implementerats.

Vidare har arbete inletts för att införa ett digitalt personalaktssystem samt ett system för effektivare schemaläggning. Förstudier inför upphandling av ett nytt personalsystem har också påbörjats.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Medarbetarengagemang (HME index)	79	79	77	>80	>82
Sjukfrånvaro (%)	4,3	3,1	3,6	<4	<4

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram på ny vision. Visionen ska tydliggöra kommunens färdriktning och fungera som en ledstjärna i organisationen. Visionen ska stödja de tre hållbarhetsperspektiven social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet och förankras brett	Arbetet med kommunens nya vision har pågått under 2025 enligt plan med planerat beslut i kommunfullmäktige våren 2026.  Under sommaren genomfördes ett stort antal dialoger med kommuninvånare i samtliga kommundelar. Totalt deltog 1 029 personer i samtalen. I augusti fick alla hushåll ett brev med information om visionsarbetet, en QR-kod till en dialogenkät samt en inbjudan till fyra öppna dialogträffar. Under hösten inleddes arbetet med att analysera resultaten från dialogerna. Parallellt pågick under hösten en visionsdialog riktad till kommunens medarbetare.
 Ej klart i år	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en koncernövergripande process för att hylla goda exempel inom arbetsmiljö, ledarskap och medarbetarskap	Arbetet pågår genom ett utökat kvalitetsarbete som syftar till att utveckla och synliggöra det goda arbete medarbetare i kommunen levererar. Under året har insatser genomförts för att stärka det aktiva medarbetarskapet inom kommunstyrelseförvaltningen, arbetet kommer i nästa steg att breddas till övriga förvaltningar.  En kartläggning över pågående insatser för att hylla medarbetare kommer att genomföras under 2026. Därefter kan kommunkoncernsledningen fatta beslut över hur arbetet bäst kan fortgå och samordnas.

## Årets händelser

### Händelser av särskild karaktär

Under 2025 har kommunstyrelsens hanterat flera betydande händelser som påverkat verksamheten och ställt krav på både resurser och styrning.

Under augusti drabbades en av Huddinge kommuns systemleverantörer av en omfattande cyberattack riktad mot systemet Adato. Incidenten medförde att personuppgifter stals och publicerades på Darknet. Totalt berördes över en miljon individer i Sverige, inklusive anställda inom kommuner, regioner och företag och cirka 200 kommuner påverkades. För Huddinge kommuns del omfattade personuppgiftsincidenten nuvarande och tidigare anställda med registrerade uppgifter från och med 2008. Däribland personnummer, adresser och telefonnummer. Inga uppgifter om elever, brukare eller barn påverkades. Händelsen polisanmälades av både systemleverantören och kommunen, hotaktören stängdes ute och säkerhetsåtgärder vidtogs. En IT-forensisk utredning genomfördes och ärendet utreddes vidare av polis.

En pågående händelse har medfört betydande påverkan på delar av kommunens verksamheter. Frågor om brottslighet, hot, våld och otillåten påverkan har kopplats till förtroendevalda och tjänstepersoner. Hanteringen har medfört både ekonomiska konsekvenser och behov av åtgärder för trygghet och säkerhet, både för personal och drabbade individer. Kommunen upprätthåller en god samverkan med andra myndigheter och aktörer för att hantera situationen på ett effektivt och korrekt sätt.

Den 7 maj inträffade en brand på äldreboendet Västergården. Kommunens centrala förstärkningsorganisation aktiverades omgående för att stödja hanteringen samtidigt som socialnämndens verksamheter aktiverade sin egen krisorganisation. De två organisationerna arbetade parallellt med tydliga ansvarsområden och extern samverkan fungerade väl under hela händelseförloppet. Tack vare interna rutiner och goda

säkerhetsföresättningar kunde branden hanteras utan personskador.

Ett prioriterat område under året har varit hanteringen av lokalvården, där verksamhetsansvaret ligger under kommunstyrelsen och har påverkat både arbetsbelastning och kostnader. I maj avslutade Huddinge kommun i samförstånd med leverantörerna PMI och Effekt Svenska AB det pågående samarbetet, varpå en ny upphandling inleddes skyndsamt. Under övergångsperioden har styrelsen arbetat strategiskt och operativt för att säkerställa god och likvärdig kvalitet samt genomfört ett internt utvecklingsarbete för att stärka organisationens föresättningar inför nya avtal. I oktober tilldelades nya leverantörer, med avtalsstart den 10 maj 2026. För att stärka styrning, uppföljning och resursutnyttjande inrättas en tillfällig enhet under 2026 inom kommunstyrelsen.

### **Fortsatt utveckling av kommunikation, service och innovation**

Flera viktiga satsningar genomförts för att stärka kommunens kommunikation, service och tillgänglighet för medborgarna. Genom upphandling av ett nytt webbsystem och en ny webbpartner har grunden lagts för en mer sammanhållen digital närvaro. Från och med 2026 kommer kommunens interna och externa webbplatser att finnas i samma system, vilket skapar bättre föresättningar för snabbare utveckling, högre kvalitet och mer aktuell information till invånare och företag. Som en del i detta utvecklingsarbete har även en digital servicehandläggare i form av en AI-assistent implementerats, vilket gör det enklare för medborgarna att få snabb hjälp och svar på sina frågor när det passar dem.

Kommunens arbete med kommunikation och pressrelationer har gett tydliga resultat. Mediebilden har fortsatt att utvecklas i positiv riktning och andelen neutrala artiklar har ökat till 93 procent. Samtidigt rapporterar medierna i större utsträckning från fler delar av kommunen, vilket bidrar till en mer rättvis och nyanserad bild av hela kommunen. Intresset för kommunens egna kanaler har också ökat och antalet prenumeranter på nyhetsbrevet har ökat med 15 procent, vilket stärker möjligheten till direkt och relevant information till invånarna. För att säkerställa en tydlig och enhetlig kommunikation har en övergripande budskapsplattform tagits fram. Den har löpande förankrats hos både förvaltningar och bolag och anpassats till olika verksamheter, vilket gör det lättare för medborgarna att möta samstämmiga budskap oavsett kontaktsväg.

För att säkerställa ett likvärdigt och respektfullt bemötande i alla kontakter med kommunen har ett komplett paket med stödmaterial för ett gemensamt förhållningssätt till service tagits fram. Materialet innehåller bland annat filmer, övningar och praktiska guider som stärker medarbetarnas förmåga att möta medborgarnas behov. Det gemensamma förhållningssättet lyftes också som huvudtema under kommunkoncernens stora chefsdag i november, vilket bidrar till långsiktig kvalitet i servicen. Tillgängligheten till kommunal service har förbättrats genom att servicecenters samhällsvägledare sedan 2025 finns på plats på Vårby och Skogås bibliotek. Sedan 2024 bemannas även Huddinge huvudbibliotek. Detta innebär att fler medborgare enkelt kan få personlig hjälp och vägledning i sina ärenden i vardagen, nära där de bor och rör sig.

Under året genomfördes även drop-in-vigsel i samband med Huddinge-dagen. Evenemanget resulterade i både många genomförda vigslar och stort medialt intresse, vilket bidrog till att visa upp kommunen som tillgänglig, modern och med människors livshändelser i fokus.

Arbetet för ett hållbart arbetsliv har stärkts genom en särskild satsning gällande klimakteriet. Genom ökad kunskap och bättre stöd syftar satsningen till att minska sjukfrånvaro och skapa bättre föresättningar för kvinnors hälsa och arbetsliv vilket i förlängningen bidrar till en stabil och välfungerande kommunal service.

Huddinge har utöver det genomfört flera initiativ för att utveckla nya arbetssätt, främja innovation och ta tillvara på ny teknik till nytta för invånarna. Genom Framtidsverkstan har öppna mötesplatser skapats för coaching och idéutveckling, vilket lett till nya projekt inom bland annat ungas fritid, seniorträffar, framtidens lärande och lokal demokrati. Interna utbildningar i innovation och tjänstedesign har genomförts med över 150 deltagare och genom en särskild "testpeng" inom Digitaliseringspotten har 15 initiativ finansierats. Sammanlagt stärker dessa insatser kommunens förmåga att möta framtidens behov och utveckla tjänster som är relevanta, tillgängliga och värdeskapande för medborgarna.

### **Platsutveckling och långsiktiga satsningar**

Flemingsberg fortsätter att stärka sin roll som en växande nod för näringsliv, forskning och samhällsservice. Under året har Alfa Laval etablerat och samtidigt utökat sin verksamhet i området genom inflyttning i en nybyggd fastighet om cirka 20 000 kvadratmeter, med drygt 700 medarbetare. I samma fastighet har restaurangaktören K-märkt öppnat, vilket bidrar till ett mer levande serviceutbud i området. Vidare har The Park etablerats i Forskningsparken Novum, ett nytt coworking- och innovationsnav utformat för att samla entreprenörer, forskare och företag inom life science och därigenom främja samverkan, kunskapsutbyte och tillväxt. Även i Skogås har coworkingytan etablerats genom Huga och under hösten öppnade portarna till en modern mötesplats för lokala företagare och verksamheter inom kreativa näringar. Syftet är att tillhandahålla en

gemensam plats som främjar samverkan, nätverkande och utveckling av det lokala näringslivet.

Utvecklingen av kommunens centrala verksamhetslokaler fortskrider enligt plan. Byggnationen av nytt kommunhus och huvudbibliotek inleddes i april med ett ceremoniellt första spadtag. De förberedande mark- och ledningsarbeten som påbörjades under 2024 har slutförts. I maj genomfördes gjutningen av bottenplattan till det nya huvudbiblioteket och i augusti påbörjades invändiga rivningsarbeten i den befintliga byggnaden på Paradisbacken. Investeringsprojektet följer såväl fastställd tidplan som budgetprognos.

Kommunfullmäktige fattade den 8 december genomförandebeslut om en ny sim- och idrottshall vid Kvarnbergsplan. Satsningen utgör den största investeringen inom idrott och fritid i Huddinge på flera decennier och markerar en långsiktig ambitionshöjning för kommunens fritidsinfrastruktur. Den planerade anläggningen ska bland annat inrymma en 50-metersbassäng, fyra idrottshallar och fyra multisportytor, med beräknad färdigställandetid år 2030.

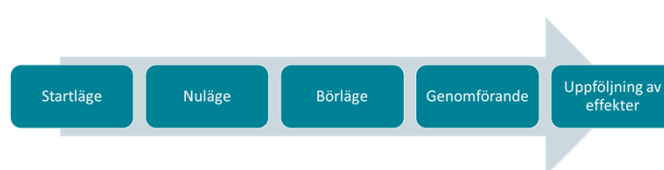
Inom platsutvecklingsarbetet har kommunen arbetat med platsbildningar i väntan på exploatering. I Flemingsberg har ett utomhusgalleri skapats med mobila konstmontrar, möblering och plantering. Nästa år återuppstår galleriet på en ny plats. I Centrala Huddinge har gymnasieeleverna varit i fokus när Gymnasietorget i linje med elevernas önskemål har utrustats för häng, lugn och aktivitet inför kommande byggtid i samarbete med Huddinge samhällsfastigheter. Skogåstorget har under året rustats upp för att bli en mer trivsamt och trygg mötesplats i centrum. Torget har fått en grönskande och ombonad utformning med sittplatser, träd, belysning och ytor för aktiviteter. Flera kommundelar har fått ny gestaltad säsongsbelysning som lyser upp välbesökta stråk och platser.

Slutligen har överenskommelsen om bland annat finansiering för byggstarten av Spårväg syd undertecknats under året.

## Effektiviseringsarbete

För att Huddinge ska klara de framtida demografiska utmaningarna behöver verksamheterna effektiviseras på ett långsiktigt hållbart sätt. Det långsiktiga målet med effektiviseringsarbetet är att behålla en god kvalitet i verksamheterna samtidigt som varje skattekrona används på bästa möjliga sätt. Effektiviseringsarbetet är också ett led i det pågående arbetet inför flytt till nytt kommunhus då samlade stödfunktioner kommer ge bäst service till nämnderna.

En verksamhet bedöms ha en högre effektivitet om den med samma mängd resurser når bättre verksamhetsresultat eller om verksamheten med färre resurser når samma eller bättre verksamhetsresultat. Effektiviteten handlar helt enkelt om hur väl verksamheten lyckas omvandla sina resurser till verksamhetsresultat. Styrelsen planerar och genomför effektiviseringar genom modellen nedan.



*Startläget* för kommunstyrelsens effektiviseringsarbete är att kommunfullmäktige i Mål och budget för 2020 gav uppdrag att effektivisera kommunens ledning och styrning genom att centralisera och samordna administrativa funktioner. Nedan processer ses över i syfte att förbereda för nya arbetssätt när det nya kommunhuset står klart.

### Lokalbank

Under året har ett nytt fastighetssystem, Phytagoras, upphandlats och implementerades i slutet av året. Systemet är utvecklat för att ge en samlad överblick över kommunens samtliga hyresavtal och hantera dessa på ett strukturerat sätt. Genom systemet får kommunen en helhetsbild av in- och uthyrda verksamhetslokaler, sociala bostäder och egenägda bostadsrätter samt de hyresvillkor som gäller för respektive objekt. Om en vakant lokal eller bostad bedöms sakna långsiktigt behov sägs avtalet upp eller objektet avyttras.

Informationen i systemet är tillgänglig för berörda parter inom respektive förvaltning, vilket skapar god kännedom om varje lokal på objektsnivå. Genom ordning och kontroll över alla ingångna hyresavtal, både interna och externa, möjliggörs en effektiv uppföljning och analys av kommunens hela bestånd av lokaler och bostäder. Detta ger underlag för strategiska beslut om framtida lokalbehov och är en förutsättning för ett effektivt nyttjande av kommunens lokaler. Effekterna av det nya fastighetssystemet har ännu inte kunnat

utvärderas eftersom implementeringen skedde i slutet av året. Uppföljning och utvärdering planeras till 2026–2027.

### **Styrande dokument**

I syfte att skapa effektiva och tydliga styrsignaler som inte riskerar en ineffektiv och svårorienterad styrning och förvaltning tog kommunen under 2024 fram enhetliga delegationsordningar. Under 2025 implementeras de uppdaterade delegationsordningarna i nämnderna och fortsatt löpande översyn samordnas av kommunstyrelsen.

Riktlinjen för styrdokument som beslutades i slutet på 2024 har implementerats och arbetet med att utveckla processer för en kommunövergripande hantering pågår löpande. Arbetet med att genomlysa kommunens författningssamling fortskrider och en fullständig inventering av samtliga styrdokument har genomförts. Arbetet fortsätter i linjen med att analysera och prioritera dokument för uppdatering eller borttagande. Effekterna av arbetet har ännu inte kunnat analyseras men bedömningen är att över tid kommer det fortsatta arbetet leda till en mer effektiv administration med ökad tydlighet och mindre risk för divergerande styrning.

### **En sammanhållen kultur i hela organisationen**

Under 2025 intensifieras arbetet med att skapa en sammanhållen kultur inom kommunen. Genom insatser kopplade till chefsdagar, chefsutveckling och medarbetarskapsutveckling stärks ledarskapet och samverkan i organisationen. Dessa insatser utgör viktiga byggstenar i det långsiktiga arbetet med att utveckla kommunen som en attraktiv arbetsgivare. På kommunstyrelseförvaltningen har alla chefer påbörjat en ledarutveckling i syfte att ytterligare stärka det aktiva medarbetarskapet.

Samtidigt fortsätter arbetet med att förbättra service och bemötande. En koncerngemensam plattform för en service och bemötande presenterades för kommunens alla chefer under hösten och lägger grunden till det fortsatta utvecklingsarbetet. Under året har det också genomförts en större kommungemensam satsning på utbildning inom projekthantering och förändringsledning.

Den gemensamma plattformen, där partnerskap och samverkan är grundläggande värden, börjar få genomslag i hela organisationen. Det nya kommunhuset, som står klart 2028, ses som en viktig drivkraft för kulturrenans och möjliggör ytterligare synergieffekter när kommunens förvaltningar och bolag samlas under ett och samma tak. Det fleråriga förändringsarbetet inför flytten till det nya kommunhuset har under året fortsatt enligt plan och en gemensam handlingsplan är under framtagande för att säkerställa en strukturerad och inkluderande process.

### **Professionell HR-organisation**

Centralisering av hela HR-funktionen, inklusive löneadministration och systemförvaltning är sedan tidigare genomfört. Målet har varit att skapa en tydlig ledning för de övergripande HR-processerna samt att erbjuda ett behovsstyrt, professionellt, likvärdigt och samordnat stöd till koncernens verksamheter.

Arbetet med att utveckla, förankra och kommunicera gemensamma HR-processer samt att säkerställa enhetliga arbetssätt bedöms nu vara slutfört. Utvecklingen har utgått från principer om transformerande ledarskap, tillitsbaserad styrning och aktivt medarbetarskap. Syftet att etablera ett gemensamt arbetssätt och stärka stödet i hela kommunen är uppnått och det fortsatta utvecklingsarbetet bedrivs nu fortsatt inom ordinarie linjeorganisation.

Ett kontinuerligt arbete pågår för att förbättra de digitala verktygen inom HR-processerna, med målsättningen att förenkla arbetet och minska den administrativa belastningen. Under 2025 har flera större förändringar genomförts, bland annat övergång av lönesystemet till molntjänst, införande av Heromas LAS-modul samt digital hantering av utlägg och reseräkningar.

Kommunen har även genomfört insatser för att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen. En ny kommungemensam rekryteringsprocess har implementerats, inklusive ett nytt rekryteringsverktyg och digital referenstagning, vilket har effektiviserat och stärkt arbetet.

### **Digitalisering**

För att öka framdriften i kommunens digitaliseringsprojekt, tillgängliggöra information och främja nätverkande har flera kompetenshöjande insatser genomförts kopplat till projektstyrning. Under året har utbildning i projektstyrning och Huddinges projektmodell erbjudits till objektledare, objektägare och koncernledningen. Dessutom har en informationsfilm tagits fram och publicerats för att på ett enkelt sätt beskriva kommunens projektorienterade arbetssätt. Projektägare för nyckelprojekten har fått stöd i att formulera mål och skriva direktiv, medan projektledarna har fördjupat sina kunskaper inom förändringsledning och spridit erfarenheter genom att dela lärdomar från sina projekt.

För att skapa bättre struktur och effektivitet i hur resurser fördelas inom digitaliseringsavdelningen på



kommunstyrelsen har en första version av en planeringsmodell tagits fram. Modellen används sedan augusti och syftar till att skapa bättre överblick, ökad förutsägbarhet och tydliggöra kompetensbehov. Utvärdering och justering av modellen pågår för att säkerställa att den fungerar optimalt.

Införandet av digitala utskick har accelererat under året. Mellan maj och december 2025 distribuerades 44 procent av fakturorna via digital brevlåda, 29 procent som e-faktura och endast 27 procent som fysiska brev. Den höga andelen digital distribution visar att digital post nu är den dominerande kanalen för fakturor, vilket ger ökad service och säkerhet för invånare, lägre portokostnader och minskad pappersförbrukning. Flera verksamheter har även börjat skicka myndighetspost via den kommungemensamma tjänsten för digital brevlåda. Under perioden juli till december skickades cirka 10 procent av denna post digitalt, och andelen förväntas öka i takt med att fler invånare ansluter sig. Detta innebär en betydande effektivisering då handläggare slipper manuella moment som utskrift och kuvertering och kan utföra arbetet även vid distansarbete.

## Ekonomi

### Ekonomiska förutsättningar 2025

Kommunfullmäktige fattade 11 november 2024 beslut om nämndernas budgetramar 2025. Kommunstyrelsens budgetram uppgick till 872,1 miljoner kronor. Under året har flera budgetjusteringar beslutats och dessa finns att läsa i kommunstyrelsens förstärkta månadsrapport per sista april, delårsrapport per sista augusti samt månadsrapport per oktober. Kommunstyrelsens justerade driftbudget för 2025 uppgår således till 853 miljoner kronor.

## Resultaträkning

### Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Utfall föregående år
Verksamhetens intäkter	65 289	91 588	26 299	75 616
Personal	-380 206	-357 363	22 844	-336 994
Lokaler	-50 438	-53 699	-3 261	-32 414
Bidrag kostnader	-8 662	-9 768	-1 107	-8 575
Köp av verksamhet	-80 549	-80 474	75	-70 394
Konsulter och inhyrd personal	-41 484	-74 186	-32 702	-65 504
Varor och tjänster	-132 131	-111 303	20 828	-101 513
Övrigt	-430	-577	-147	-872
Kapitalkostnad	-224 390	-226 393	-2 003	-256 364
Kostnader total	-918 289	-913 762	4 527	-872 631
<b>Årets resultat</b>	<b>-853 000</b>	<b>-822 174</b>	<b>30 826</b>	<b>-797 015</b>

### Sammanfattande bild

I slutet av året redovisas ett överskott om 30,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om 3,6 procent och förklaras till största delen av högre intäkter. På kostnadssidan redovisas överskott kopplat till personal samt varor och tjänster men underskott kopplat till inhyrd personal och konsulter.

I delårsrapporten per sista augusti prognostiserades ett överskott på 18,4 miljoner kronor. Att överskottet blev 12,4 miljoner kronor högre beror främst på högre intäkter och lägre kostnader för varor och tjänster samt lokaler.

### Helårsresultat

#### Verksamhetens intäkter

Intäktssidan redovisar vid årets slut ett överskott om 26,3 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av förrättnings- och granskningsavgifter, vidarefakturerings av fiberdragningar samt felparkeringsavgifter. Flera av dessa intäkter har inte budgeterats och i flera fall motsvaras de av ökade kostnader i verksamheten.

Förrättnings- och granskningsavgifter står för 6,2 miljoner kronor av överskottet. Dessa avser kostnader som fakturerats exploatörer inom ramen för arbetet i Flemingsberg och utgör en del av satsningen på större infrastrukturprojekt, förstudier och detaljplaner, där även kostnadssidan är betydande. Vidarefakturerings av fiberdragningar uppgår till 8,5 miljoner kronor. 3,3 miljoner kronor av dessa avser ersättning från Trafikverket för fiberförläggingsarbeten i Kungens kurva från tidigare år men där tvisten löstes under året. Under året tog styrelsen över ansvaret för parkeringsövervakning och fordonsflyttar. Då verksamheten finansierar sig själv följde ingen rambudget med. Vid budgeteringen hamnade intäkterna av misstag på infartsparkeringar. Det gör att felparkeringsavgifter visar ett överskott på 5,1 miljoner kronor mot budget, trots att intäkterna i praktiken ligger på samma nivå som tidigare år och motsvarar kostnaderna. Den budget som saknas finns i stället på infartsparkeringar, där ingen avvikelse syns eftersom utfallet följer den felaktigt placerade budgeten. Digitaliseringspotten bidrar ytterligare med 2,4 miljoner kronor. Därutöver tillkommer intäkter av engångskaraktär, bland annat retroaktiva hyror om 2,4 miljoner kronor och viten om 1,4 miljoner kronor.

#### Personal

Personalkostnader redovisar ett överskott om 22,8 miljoner kronor. Överskottet beror främst på framskjutna vakanser inom kommunstyrelsens samtliga verksamhetsområden samt en ökad debiteringsgrad i investeringsprojekt kopplade till samhällsbyggnadsprojekt. För flera vakanta tjänster har rekryteringar dragit ut på tiden. Det har medfört behov att ta in inhyrd personal under tiden vilket speglas i underskottet under konsulter och inhyrd personal. Då en stor del av styrelsens budget består av personalkostnader påverkar även föräldraledigheter, deltidspensioner, tjänstledighet och sjukfrånvaro som uppstår under året och som inte planerats för i budgeten.

#### Lokaler

Lokalkostnaderna redovisar ett underskott om 3,3 miljoner kronor. Underskottet har uppstått till följd av att kommunstyrelsen tagit över lokalhyror för tomställda lokaler om 8,4 miljoner kronor från andra nämnder. Syftet är att samla alla tomma lokaler under kommunstyrelsens ansvar för att kunna arbeta mer strategiskt med kommunens lokalförsörjning. Underskottet vägs dock upp till viss del av ett överskott om 3,6 miljoner kronor kopplat till den särskilda satsningen på reservkraft. Kostnaderna följer HUSF:s investeringsplan där leveranser försenats. Även kostnader för larm och bevakning har blivit lägre än budget om 1,6 miljoner kronor.

#### Bidrag kostnader

Kostnader för bidrag redovisar i slutet av året ett underskott om 1,1 miljoner kronor. Underskottet förklaras huvudsakligen av engångsbidrag kopplade till platskommunikation i Flemingsberg samt bidrag till föreningar för nattvandring.

#### Köp av verksamhet

Inga större avvikelser för året.

#### Konsulter och Inhyrd personal

Kostnaderna för konsulter och inhyrd personal redovisar vid årets slut ett underskott om 32,7 miljoner kronor. Av detta avser 8,2 miljoner kronor kostnader för inhyrd personal, vilket främst är kopplat till vakanser inom samhällsbyggnad, HR och IT. Avvikelsen förklaras även av ett ökat behov av specialistkompetens samt av att medel för särskilda satsningar budgeterats under varor och tjänster, medan utfallet redovisats under denna kontogrupp.

För att säkerställa att prioriterade IT-projekt kunnat genomföras enligt plan har externa IT-konsulter anlåtats. Detta har bidragit till ett underskott om 5,6 miljoner kronor. Konsulterna har varit nödvändiga för att genomföra komplexa systemupphandlingar som krävt särskild expertis. Därutöver har det funnits behov av tekniska konsulter samt mark- och trafik konsulter inom ramen för samhällsbyggnadsprojekt, framför allt kopplat till platsutvecklingsarbetet. Detta har medfört ett underskott mot budget om 10,3 miljoner kronor då dessa medel budgeterats under varor och tjänster. Avvikelsen omfattar även 2,9 miljoner kronor för handlednings- och organisationskonsulter, vilket inkluderar översynen av nämnd- och förvaltningsorganisationen samt stöd i utvecklings- och ledningsfrågor. Utöver ovanstående har den fortsatta hanteringen av lokalvärden i Huddinge kommun ökat behovet av extern juridisk expertis, vilket påverkar avvikelsen med ytterligare 1,2 miljoner kronor.

#### Varor och tjänster

Varor och tjänster redovisar ett överskott om 20,8 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av att budgeterade medel för särskilda satsningar inom större infrastrukturprojekt, förstudier, detaljplaner samt fastighetsförvaltning av kommunägda fastigheter inte har nyttjats i den takt som planerats. Arbetet har i flera fall kommit igång först under andra halvåret, vilket inneburit att den förväntade helårseffekten uteblivit. Därtill har medel avsatts för kommunövergripande frågor och för upphandlingen av ett nytt ekonomisystem. Då upphandlingsprocessen blivit försenad kvarstår delar av budgeten som ett överskott vid årets slut. Flera

särskilda satsningar som budgeterats under varor och tjänster har även realiserats under posten konsulter och inhyrd personal, vilket ytterligare påverkat utfallet.

#### Övrigt

Inga större avvikelser för året.

#### Kapitalkostnad

Kapitalkostnader redovisar för perioden ett underskott om 2 miljoner kronor och avser avskrivningar och ränta avseende trygghetskameror och IT-utrustning som inte budgeterats för i nivå med utfallet.

## Drift per verksamhet

### Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Avvikelse (%)	Utfall föregående år
Politisk verksamhet	-54 512	-55 039	-527	-1 %	-53 448
Infrastruktur & skydd	-371 540	-346 551	25 289	6,8 %	-364 197
Vård & omsorg	-2 643	-2 623	20	0 %	-2 584
Affärsverksamhet	-17 986	-16 822	1 164	6,5 %	-11 363
Gemensamma verksamheter	-406 319	-401 139	5 180	1,3 %	-376 787
<b>Årets resultat</b>	<b>-853 000</b>	<b>-822 174</b>	<b>30 826</b>	<b>3,6 %</b>	<b>-797 015</b>

Nedan följer en analys av periodens resultat per verksamhetsområde samt nettokostnadsutvecklingen för respektive verksamhet.

Nettokostnad är skillnaden mellan verksamhetens intäkter och kostnader. Nettokostnadsutveckling är i sin tur den procentuella jämförelsen av nettokostnad med motsvarande period föregående år. I nedanstående tabeller redovisas utvecklingen för respektive verksamhet.

Under 2022 implementerades den nya ekonomimodellen. Arbetet har därefter skett löpande för att användningen av denna ska bli korrekt och för att säkerställa att redovisningen på respektive verksamhet är rättvisande. Därför kan skillnader finnas mellan olika verksamheter.

## Analys per verksamhet

### Politisk verksamhet

Politisk verksamhet omfattar arvoden, partistöd, val samt administration kopplad till den politiska ledningen. I slutet av året redovisar den politiska verksamheten ett underskott på 0,5 miljoner kronor. Detta underskott förklaras huvudsakligen av högre personalkostnader än vad som budgeterats, både gällande arvoden till de förtroendevalda men också administrationen kopplat till den politiska ledningen. Underskottet balanseras av ett överskott för varor och tjänster.

#### Nettokostnadsutveckling

Nettokostnadsutveckling	jan-dec 2023	jan-dec 2024	jan-dec 2025
Politisk verksamhet	-53 130	-53 446	-55 039
Varav:			
Nämnd- & styrelseverksamhet	-38 647	-32 406	-31 619
Stöd till politiska partier	-6 490	-6 620	-6 877
Övrig politisk verksamhet	-7 993	-14 420	-16 543
Procentuell förändring		1 %	3 %

### Infrastruktur och skydd

Infrastruktur och skydd omfattar kommunstyrelsens verksamheter inom fysisk planering, infrastruktur, civilförsvar, näringslivsfrämjande åtgärder samt medlemskap i Södertörns brandförsvarsförbund. Verksamhetsområdet Infrastruktur och skydd redovisar ett överskott om 25,3 miljoner kronor för perioden. Överskottet beror främst på högre intäkter och lägre personalkostnader samt varor och tjänster.

Intäkterna består bland annat från exploateringsintäkter kopplade till förstudier i Flemingsbergsdalen samt en ersättning av engångskaraktär från Trafikverket för fiberförlägningsarbeten i Kungens kurva som genomfördes

under tidigare år.

Överskottet på personal är till följd av vakanser och tjänstledigheter och föräldraledigheter. Därtill påverkar också en högre debiteringsgrad i investeringsprojekt än vad som budgeterats för samt att medel för särskilda ändamål ännu inte fått en helårseffekt.

Totalt resulterar det i en 5 procent lägre nettokostnad och är en effekt av lägre kapitalkostnader och högre intäkter.

#### Nettokostnadsutveckling

Nettokostnadsutveckling	jan-dec 2023	jan-dec 2024	jan-dec 2025
Infrastruktur & skydd	-366 734	-364 197	-346 551
Varav:			
Fysisk & teknisk planering & bostadsförbättring	-41 928	-42 294	-39 118
Näringslivsfrämjande åtgärder	-7 425	-7 501	-7 692
Väg- & järnvägsnät, parkering	-213 256	-207 417	-185 336
Räddningstjänst	-74 370	-69 231	-76 266
Totalförsvär & samhällsskydd	-14 788	-19 391	-17 162
Övrigt	-14 966	-18 362	-20 976
Procentuell förändring (%)		-1 %	-5 %

#### Äldre och person med funktionsnedsättning

Verksamheten för äldre och personer med funktionsnedsättning, som inkluderar färdtjänst och riksfärdtjänst, redovisar i slutet av året ingen större avvikelse mot budget och inte heller någon större nettokostnadsutveckling.

#### Nettokostnadsutveckling

Nettokostnadsutveckling	jan-dec 2023	jan-dec 2024	jan-dec 2025
Äldre och personer med funktionsnedsättning	-1 761	-2 584	-2 620
Procentuell förändring (%)		47 %	1 %

#### Affärsverksamheter

Verksamhetsområdet avser kostnader för fastighetsförvaltning av arrendegårdar och naturvårdsfastigheter, exploateringsfastigheter och bostadsrättslokaler.

I slutet av året redovisas ett överskott om 1,2 miljoner kronor och är dels en effekt av den retroaktiva hyresintäkten för bostadsrättslokaler men beror också på att vissa planerade underhållsåtgärder kopplat till naturvårdsfastigheter- och arrendegårdar inte kommit i gång i den omfattning som budgeterats. Åtgärderna har under året påverkats av behovet av att få formerna för den nya fastighetsorganisationen inklusive förvaltningsuppdraget till Husf på plats.

Den nya fastighetsorganisationen samt förvaltningsavtalet som tecknats med Husf samt att kostnader för bostadsrättslokaler och exploateringsfastigheter nu redovisas under denna verksamhet bidrar till den höga nettokostnadsutvecklingen på 155 procent jämfört med föregående år.

#### Nettokostnadsutveckling

Nettokostnadsutveckling	jan-dec 2023 *	jan-dec 2024 *	jan-dec 2025
Affärsverksamhet	-3 857	-6 587	-16 822
Procentuell förändring (%)		71 %	155 %

\* utfallet har tillhört natur-och stadsmiljönämnden

#### Gemensamma verksamheter

Gemensamma verksamheter omfattar kommunstyrelsens övergripande verksamheter såsom HR, trygghet, digitalisering, ekonomi, central administration samt kommunövergripande information och minoritetsfrågor.

Gemensamma verksamheter redovisar i slutet av året ett överskott om 5,2 miljoner kronor. Överskottet beror främst på lägre kostnader för varor och tjänster, där medel budgeterats för upphandling av nytt ekonomisystem som blivit försenad. Dessutom har personalkostnaderna varit lägre till följd av vakanser inom service och administration, HR, ekonomi samt digitalisering. Verksamheten har även haft högre intäkter i form

av försäljning av verksamhet, viten och beviljade projekt för digitaliseringspotten.

Nettokostnaden för perioden visar en ökning om 6 procent, vilket främst härleds till högre lokalhyror för övertagandet av tomställda lokaler samt ökade personalkostnader jämfört med föregående år till följd av vakanser som har blivit tillsatta inom de gemensamma verksamheterna.

#### Nettokostnadsutveckling

Nettokostnadsutveckling	jan-dec 2023	jan-dec 2024	jan-dec 2025
Gemensamma verksamheter	-321 406	-376 788	-401 142
Procentuell förändring (%)		17 %	6 %

## Särskilda satsningar

#### Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall	Avvikelse
<b>Ramhöjande som följs upp första året</b>			
Större infrastrukturprojekt förstudier detaljplaner	15 000	7 844	7 156
Ansaret för kommunövergripande frågor	20 000	15 112	4 888
Språkkompetens	1 250	105	1 145
Omställningsarbete inom skola och förskola	1 000	1 000	0
Regionala stadskärnor och lokala centrum	8 000	7 750	250
Civil beredskap	5 000	1 488	3 512
Insatser mot välfärds kriminalitet	2 800	658	2 142
Beställarorganisation fastighetsförvaltning	1 600	1 600	0
<b>Totalt</b>	<b>54 650</b>	<b>35 557</b>	<b>19 093</b>
<b>Tillfälliga medel 2025</b>			
Kommunens vision	1 500	1 500	0
IT säkerhet/outsourcing	3 000	2 106	894
Medfinansiering " Life Science Flemingsberg"	300	300	0
Informationskampanj, miljö och klimat	500	441	59
Uppdrag, öka antalet företagsetableringar	500	500	0
Uppdrag, utbyggnad utegym, spontanidrott	300	300	0
Valorganisation valet 2026	1 700	1 209	491
Utreda naturskola	500	500	0
Uppdrag, Utveckling Vårby gård handlingsplan	1 500	1 477	23
Fullmäktigeberedning + förvaltningsorg	3 000	1 575	1 425
Heltid som norm	500	240	260
Social hållbarhetspott	1 200	188	1 012
<b>Totalt</b>	<b>14 500</b>	<b>10 336</b>	<b>4 164</b>

#### Ramhöjande som följs upp första året

##### Större infrastrukturprojekt förstudier detaljplaner

Ramökningen finansierar utredningar innan projekt har formerats vilket ger större rådighet i kommunens planering samt finansierar kommunens del av arbeten med Tvärförbindelse Södertörn, Spårväg Syd och nedsänkning av väg 226 i Flemingsberg. Vidare har kommunen kostnader för övergripande samordning med exploatörerna i Stadsutvecklingsområdet Flemingsbergsdalen. Arbetsprocessen är ny och har ännu inte helt implementerats varav en helårseffekt uteblir och alla medel inte helt upparbetats. Avvikelsen påverkas även av att Tvärförbindelsen ännu inte fått byggstartsbeslut.

##### Ansaret för kommunövergripande frågor

Medlen har finansierat kommungemensamma ändamål såsom ökningen av gemensamma projektledare,

gemensam hantering av kommunens fordonsflotta och under året även större kommungemensamma system. Ett planerings- och uppföljningssystem har upphandlats och personalsystemet har uppgraderat. Detta har krävt resurser och gett både ökade kostnader för implementering samt för licenser. Ett intensifierat arbete med webbplattformarna i samband med upphandling av ny webbpartner har också pågått under året, insatser som i förlängningen förväntas ge kostnadsbesparingar. Då upphandlingen av nytt ekonomisystem blivit försenad redovisas ett överskott i slutet av året.

En stor del av styrelsens budgetram exklusive fasta avgifter går till personalkostnader. Kommunstyrelsen arbetar för att skapa effektiva processer men effekterna av det i lägre kostnader eller högre kvalitet sker på sikt och över tid. Därtill ansvarar Kommunstyrelsen för flera stora kommunövergripande utvecklings- och samordningsprojekt. För att fortsätta kunna bedriva den omfattande utvecklingen parallellt med översyn av processer och strukturer behöver medlen även till viss del täcka uppräknings- och lönekostnader.

#### Språkkompetens

Arbetet med att stärka språkkompetensen inom vård- och omsorgsverksamheten samt förskolan bedrivs som ett treårigt projekt. Under året har ett testverktyg upphandlats och implementeringen är påbörjad. Målet med språkinventering är att identifiera befintliga medarbetare med brister i svenska språket samt att säkerställa att nya medarbetare har den språkliga kompetensen som behövs i arbetet. Genom en ökad språklig förmåga förbättras interaktionen mellan personal, barn, vårdnadshavare och brukare. Verksamheterna ökar sin kvalitet på tjänster genom tydligare kommunikation och arbetsmiljön stärks genom en mer harmonisk arbetsplats där missförstånd minimeras. Medlen har nyttjats till upphandling och licenser av språkverktyg. Arbetet har skett med interna resurser och en direktupphandling har genomförts under hösten. Det gör att kostnaden för verktyget av språkbedömning tillkom under årets tre sista månader vilket inte ger en helårseffekt under 2025. Under nästa år planeras en ramupphandling.

#### Omställningsarbete inom skola och förskola

Färre barn föds i kommunen och därmed minskar antal barn i förskolan detta har medfört att ett omställningsarbete inom främst förskoleverksamheten pågått under året och kommer fortsätta under nästkommande år. Medlen har medfört att en extra resurs har tillsatts på kommunstyrelsen för att stötta i omställningsarbetet, under våren i form av en konsultinsats och under hösten en heltidstjänst. Genom ett professionellt omställningsarbete säkerställs att processen sköts enligt arbetsrättsliga lagar och i dialog med fackliga organisationer och berörda medarbetare. Vidare har ett strategiskt arbete med kompetensutveckling och intern rörlighet inom kommunkoncernen påbörjats.

#### Regionala stadskärnor och lokala centrum

Satsningen ska bidra till att stärka utvecklingen i kommunens regionala kärnor, Flemingsberg och Kungens Kurva, samt i kommunens lokala centrum. Detta har genomförts inom ramen för platsutveckling, en arbetsmetod för ökad attraktivitet, trygghet och trivsel, både under byggtid och på längre sikt. Arbetet omfattar fysiska, kulturella och kommunikativa insatser på en plats för att förbättra funktion, upplevelse och identitet. Arbetet är förvaltningsöverskridande genom samordning och prioritering av insatser inom basuppdragen samt gemensamt genomförande av prioriterade insatser som inte rymts inom respektive basuppdrag.

Under 2025 har arbetet med gemensamt genomförande av prioriterade insatser startats upp i Flemingsberg, Kungens kurva och på Gymnasietorget i Centrala Huddinge. Fokus har varit på att omhänderta platser som är i väntan på utbyggnad samt tillföra trivselhöjande inslag i form av exempelvis växlighet, möblering och säsongsbelysning. Flera av insatserna har även haft inslag av konst och kultur. I stort sett så har samtliga medel har nyttjats.

#### Civil beredskap

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas. För att stärka verksamheternas robusthet genomförs satsningar på bland annat säkrare fastighetsdrift vid störningar. En satsning på reservkraft för att öka Huddinge kommunkoncerns motståndskraft och förmåga att hantera allvarliga händelser, kriser och höjd beredskap har gjorts. Kostnaderna för detta har under 2025 uppgått till 1,5 miljoner kronor med anledning av förseningar i leveranser av material till Husf.

#### Insatser mot välfärds kriminalitet

Medlen har använts inom både HR- och upphandlingsområdet. En resurs inom HR rekryterades under hösten för att arbeta med utökade bakgrundskontroller och för att systematiskt upptäcka risker för välfärdsbrott inom personalområdet. Resursen kommer även arbeta med att utbilda och hålla samtal om otillåten påverkan. Inom upphandling har rekrytering av ytterligare en avtalscontroller genomförts för att än mer aktivt arbeta med löpande kontroller av leverantörer, både på förekommen anledning och vid upphandlingstillfället.



Förstärkningen av det proaktiva uppföljningsarbetet av kommunens avtal innebär att möjligheterna att upptäcka signaler om välfärdsbrottslighet ökar väsentligt. Utdragna rekryteringsprocesser har resulterat i att en helårseffekt under året uteblivit men kommer ske under nästa år.

Inom samhällsbyggnadsprocessen planerades att en genomlysning skulle genomföras av en extern part. Uppdragsdirektiv har tagits fram under året men upphandlingen av konsultstöd drog ut på tiden vilket medför att arbetet kommer genomföras under våren 2026 och inga medel har förbrukats under året.

#### Beställarorganisation fastighetsförvaltning

I juni 2024 beslutade Kommunfullmäktige att en ny fastighetsorganisation ska inrättas under kommunstyrelsen. Denna organisation ska ansvara för kommunens bebyggda naturfastigheter, arrendegårdar och exploateringsfastigheter. Arbetet med att forma och organisera de nya arbetsformerna har tillsammans med Husf pågått under hela året. Samtliga medel har nyttjats och har använts till nyanställd personal samt inhyrning av personal till dess att organisationen är på plats.

#### **Tillfälliga medel 2025**

##### Kommunens vision

Projektets dialogfas avslutades i efter sommaren med över 5 800 personer som på olika sätt deltagit i arbetet. Det omfattande underlaget har analyserats och sammanställts under hösten. I december genomförde kommunfullmäktige en workshop för att bidra med inspel och riktning till det fortsatta arbetet. Kommunfullmäktige väntas ta ställning till ett visionsförslag under andra kvartalet 2026. Medlen har, utöver personalkostnader, finansierat hyra och inköp av utrustning för visionsdialogerna, hyrbilar samt utskick av brev till samtliga hushåll i Huddinge.

##### IT säkerhet/outsourcing

I syfte att möta verksamheternas behov av en tillgänglig och modern IT-miljö samt krav på ökad säkerhet och kvalitet i leveransen planerades en upphandling av leverantör (sourcing) för delar av IT-miljöns drift under 2025. Upphandlingen blev under inledningen av 2025 föremål för viss försening till följd av dess komplexa natur. Men har trots det kunnat genomförts under året men med anledning av överprövning i samband med tilldelning har avtal med vinnande leverantör inte kunnat ingås. Beslut från Förvaltningsrätten bedöms kunna ges under första tertiet 2026 och därefter kommer införandet av IT-drift som tjänst att starta. Medlen planerades finansiera en projektledare för upphandlingsprojektet samt en första del av införandeprojektet. Då införandet blivit förskjutet består utfallet endast utav kostnader för projektledaren och samtliga medel har därför inte förbrukats under året.

##### Medfinansiering " Life Science Flemingsberg"

Huddinge kommun har ingått en avsiktsförklaring tillsammans med andra kommuner, Region Stockholm och Uppsala om att stärka Stockholm-Uppsalaregionens gemensamma kluster för life science. Huddinge medfinansierar arbetet med 1 miljon kronor över tre år. Arbetet kommer till stor del ske genom Flemingsberg Science.

##### Informationskampanj, miljö och klimat

Medlen har använts för att möjliggöra flera insatser under året såsom kampanjer för dagvatten samt invasiva arter. Det genomfördes även städinsatser i kommunen i samarbete med Städa Sverige. Dessutom togs miljöboken fram – en trycksak om Huddinge kommuns övergripande miljöarbete/miljöprogram samt hur kommunen verkar tillsammans med Huddingeborna. Miljöboken skickades ut till alla hushåll i kommunen och en kampanj genomfördes i Huddinges egna kanaler.

##### Uppdrag, öka antalet företagsetableringar

Medlen har använts till externt stöd som genomfört en analys med rekommendationer framåt på hur kommunen kan stärka sitt arbete med etableringar. Återrapportering av uppdraget till kommunfullmäktige skedde i oktober. Analysen har visat på fyra utvecklingsområden: tydligare målformulering, samordnad styrning, strukturerade arbetssätt och en samverkanskultur. Arbetet fortgår med omhändertagande av analysens rekommendationer inom utvecklingsområdena. Det fortsatta arbetet kommer bland annat innebära fördjupat analysarbete för att belysa strategiska etableringsförutsättningar.

##### Uppdrag, utbyggnad utegym, spontanidrott

Kommunstyrelsen har tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och natur- och stadsmiljönämnden fått i uppdrag att förtydliga processen för utbyggnad och förvaltning av spontanidrottsplatser, inklusive utegym. Kommunstyrelsen har också fått i uppdrag att ta fram ett samlat program för offentliga mötesplatser så som torg, badplatser, parker och lekplatser. Satsningen har finansierat att resurser kunnat avsättas för uppdraget.

##### Valorganisation valet 2026

Förberedelser för valet 2026 har genomförts under 2025. Det handlar bland annat om nya digitala lösningar, översyn av distriktens utformning och att säkerställa tillgängliga vallokaler. Satsningen finansierar att resurser kan avsättas för arbetet. Kostnaderna för 2025 inkluderar personalkostnader för valkansliets personal samt övriga arvoden för nämndens ledamöter och även hyran för kommunens valförråd där samtligt valmaterial förvaras.

#### Utreda naturskola

Ett uppdrag har givits för att utreda ett koncept för mobil naturskola i Huddinge. Utöver det ska även förutsättningarna för att skapa ett naturrum utredas. Utredningen är påbörjad och beräknas vara klar under våren 2026. Satsningen har finansierat de resurser som avsatts för uppdraget.

#### Uppdrag, Utveckling Vårby gård handlingsplan

Med utgångspunkt i utvecklingsplanen för Vårby pågår ett koncernövergripande arbete med att ta fram en handlingsplan för Vårby gårds framtida utveckling. Planen ska identifiera, prioritera och tilldela åtgärder och aktiviteter, och tas fram i syfte att gynna en socialt hållbar utveckling i Vårby gård sett ur ett längre perspektiv. De tillfälliga medlen har använts för att driva utredningsarbete och för säsongsbelysning. Utfallet ligger inom budgeterade medel.

#### Fullmäktigeberedning & förvaltningsorganisation

Under 2025 har en genomlysning av kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation genomförts. Syfte har varit att säkerställa att kommunen har en effektiv, ändamålsenlig och tydlig organisering och styrning för att framtidssäkra välfärden. Uppdraget är i slutfasen och avrapporteras kvartal 1 2026 till den politiska ledningen. I uppdraget har ingått att genomlysa och utvärdera både den politiska organisationen (nämnder, utskott, råd och beredningar) samt förvaltningsorganisationen på en övergripande nivå. Medlen har använts till upphandlade konsulter.

#### Heltid som norm

Arbetet för att öka andelen heltidsanställda inom vård- och omsorgsverksamheterna pågår och fortsätter nästkommande år. Medlen som tillfallit kommunstyrelsen har använts för att skapa en utbildning för chefer som ska öka kunskapen över hur verksamheterna kan öka andelen heltidsanställda och visar på inriktningen mot heltid som norm samt till licenskostnader för schemamodulen i lönesystemet. Kostnaden för framtagandet av den digitala utbildningen blev lägre än vad som budgeterats och övrigt arbete har genomförts med interna resurser.

#### Social hållbarhetspott

Under året har Huddinge kommunkoncern fokuserat på att utveckla det sociala hållbarhetsarbetet. En ny struktur har etablerats med strategisk styrgrupp, taktisk samordningsgrupp och en utvecklingsledare för social hållbarhet, vilket har skapat en tydligare styrning, samordning och effektivare processer. Medlen som tilldelats kommunstyrelsen har använts till nattvandringar för att stärka vuxennärvaro och trygghet i offentliga miljöer, samarbete med Kungliga tekniska högskolan och vidareutveckling av Huddingeanalysen för att möjliggöra en mer effektiv användning av data som underlag för analys och beslut inom det sociala hållbarhetsarbetet.

## Digitaliseringspotten

Tkr	Reserverade medel	Tilldelat belopp	Utfall helår
Digitaliseringspott	5 000	5 160	3 753

I Mål och budget fattades beslut om att avsätta 5 miljoner kronor i reserverade medel avseende digitalisering. Vidare beslutades att fördelning av digitaliseringspotten delegerades till kommundirektören. Den 20 februari 2025 togs beslut om tilldelning av medel ur digitaliseringspotten där:

- 1 miljon kronor avsätts för finansiering av innovationsidéer.
- 1 miljon kronor avsätts för finansiering av en projektledare för planering och ledning av verksamhetsinföranden av säker digital kommunikation och digital post.
- 3 miljoner kronor avsätts för initiativ som fokuserar mot utvecklingar inom Huddinge kommuns plattformar (e-tjänster, automation, Business Intelligens och AI) samt utveckling med direkt effekt till Huddingefamiljen (tillgänglig digital service). 11 initiativ har tilldelats totalt 3,2 miljoner kronor. Av de 11 initiativen är 6 avslutade, 4 initiativ pågår fortfarande och 1 initiativ är avbrutet.

Mer ingående uppföljning återfinns i *bilaga 2. KS, Digitaliseringspotten 2025*

# Extern finansiering

## Extern finansiering, tkr

Sökt bidrag	Ansökt 2025	Erhållet 2025	Budgeterat 2025	Nämndmål
Kris o beredskap och Civilförsvär	4 689	4 689	4 689	Öka trygghet och delaktighet
Främja romsk inkludering	700	700	700	Öka trygghet och delaktighet
Minoritetsspråkstöd	783	783	783	Öka trygghet och delaktighet
Ekonomiskt stöd till kommuner för brottsförebyggande åtgärder	2 553	0	2 553	Öka trygghet och delaktighet
Naturvårdsverket saneringsanslaget	400	400	0	Minska klimatpåverkan
<b>Summa</b>	<b>9 125</b>	<b>6 572</b>	<b>8 725</b>	

### Kris o beredskap och Civilförsvär

Bidraget betalas ut av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och är avsatta att användas till arbetet med beredskapsförberedelser och civilförsvär. Ersättningen ska utgöra ett komplement till kommunens egen finansiering av arbete med krisberedskap. Bidraget ska leda till ökad effekt i det förberedande och förebyggande arbete med att hantera händelser i fredstid och därmed till en grundläggande förmåga inom civilt försvar. Bidraget används till att finansiera resurser som stödjer i satsningar inom bland annat försörjningsberedskap och utvecklingen av krigsorganisationen i kommunen.

### Främja romsk inkludering

Bidraget betalas ut av Länsstyrelsen i Stockholms län som har fått i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering i samhället. Bidraget syftar även till att ge kommunerna bättre förutsättningar att arbeta med att främja romsk inkludering i syfte att göra det möjligt för romer att delta på lika villkor som andra i samhället. Huddinge kommun har beviljats medel för insatsen "Inventering av behov hos minoriteten romer i Huddinge kommun". Projektet har pågått under året och avslutas hösten 2025.

### Minoritetsspråkstöd

0,78 miljoner kronor avser den del av bidraget som uppskattas nyttjas av kommunstyrelsen. Övriga nämnder nyttjar även det totala bidraget. Statsbidrag utbetalas årligen till kommuner och regioner och är avsett att användas till de merkostnader som uppkommer med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk och till åtgärder för att stödja användningen av finska, meänkieli och samiska. Huddinge kommun ingår i förvaltningsområde för finska språket och kommunen har anpassat budgeten efter sänkt statsbidrag för finsk förvaltning, där en större andel av kostnaderna bärs av förvaltningarnas ordinarie budget enligt Länsstyrelsens riktlinjer.

En ny upphandling har möjliggjort fysiska kurser i finska i Huddinge kommun med ökat deltagande. Informationsmaterial om finsk förskola har tagits fram. Romernas nationaldag och sverigefinnarnas dag firades med många deltagare. Judiskt liv i Huddinge har uppmärksamats genom en ny informationssida på huddinge.se. En vandringsutställning samt flera kulturarrangemang där samtliga nationella minoriteter varit representerade har genomförts. Intern fortbildning har också hållits, bland annat för kultur- och fritidspersonal.

### Ekonomiskt stöd till kommuner för brottsförebyggande åtgärder

Med anledning av Lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete har bidrag söks för lokalt brottsförebyggande arbete. Syftet med bidraget är att stärka och främja utvecklingen av kunskapsbaserade brottsförebyggande åtgärder och ger möjlighet att ytterligare stärka, utveckla arbetet inom området. Sedan förra gången Huddinge kommun fick medel anslagna har reglerna ändrats och Huddinge kommun fick inte de medel som kommunen ansökt om. Det finns dock kvarvarande medel från tidigare beviljade anslag vilket delvis täcker budgetunderskottet.

### Naturvårdsverket saneringsanslaget

Bidraget från Naturvårdsverket ges till utredningar och åtgärder av förorenade områden. Syftet med bidraget var att kunna genomföra en förstudie av Huddinges kemiska tvätt. Förstudien omfattade fortsatta utredningar och bedömningar avseende föroreningssituationen vid och i anslutning till den före detta kemtvättsverksamheten Huddinge kemiska tvätt.

# Investeringar

## Nämndens investeringar

### Nämndens investeringar, tkr

Investering	Budget	Utfall	Avvikelse
Fiberförläggning nya uppkopplingar- IT	-9 000	-2 933	6 067
Ny fibernod nytt kommunhus- IT	-5 000	-645	4 355
Utbyggnad och utökning av IT-infrastrukturen	-1 000	0	1 000
Utbyte och uppgradering av IT-utrustning	-9 100	-9 461	-361
Trygghetskameror	-2 500	- 891	1 609
Inventarier KSF	-800	0	800
Trygghetspunkter	-300	-148	152
Renovering bostadsrätter	-12 000	-1 197	10 803
Ombyggnad Brovaktarstugan	-3 000	0	3 000
Natur- och arrendefastigheter	-15 500	-7 218	8 287
Investeringsreserv för lokalprojekt	-46 000	0	46 000
<b>Summa investeringar</b>	<b>-104 200</b>	<b>-22 493</b>	<b>81 712</b>

### Sammanfattande bild

Utfallet för 2025 blev 22,5 miljoner kronor och en avvikelse på 81,7 miljoner kronor. Störst avvikelse finns inom investeringsreserv för lokalprojekt och investeringar i kommunägda fastigheter samt IT-investeringar. Om man bortser från investeringsreserven om 46 miljoner kronor som kommunstyrelsen ansvarar för, ger det en avvikelse på 35,7 miljoner kronor och resulterar i en upparbetsgrad på 39 procent. Dock väger överskottet upp underskottet för investeringar i samhällsbyggnadsprojekt.

I Mål och Budget avsattes en investeringsreserv om 46 miljoner kronor i syfte att förenkla beslutsprocessen kring tilldelning av budget till brådskande lokalprojekt samt tilldelning av utökad investeringsram till projekt som behöver det. Under året har inga medel omfördelats från investeringsreserven och därför återstår hela budgeten i slutet av året.

### Helårsutfall

#### IT-investeringar

Fiberförläggningen har under året inte genomförts i den omfattning som planerats. En betydande del av fiberförvaltningens resurser har i stället behövt prioriteras mot leveranser till Huga och Husf. Etableringen av den nya fibernoden kopplad till kommunhusprojektet har pausats tills vidare, vilket har medfört att budgeten för såväl fiberutbyggnad som fibernod inte har utnyttjats fullt ut.

Budgeterade medel har använts för utbyte av switchar och accesspunkter, i syfte att säkerställa en stabil IT-drift och upprätthålla en god nivå av IT-säkerhet. Utfallet för utbyte och uppgradering av IT-utrustning inkluderar delvis även arbeten kopplade till utbyggnad och förstärkning av kommunens IT-infrastruktur.

#### Trygghetskameror

Under året har en mindre översyn av arbetet med trygghetskameror genomförts för att bedöma fortsatt behov av utbyggnad av nya kameror. Utbyggnaden har planerats utifrån det men förseningar på grund av leveransproblem av utrustning har fördröjt arbetet vilket innebär att avsatta medel i budget inte har upparbetats fullt ut och avviker mot prognosen i augusti. Detta har resulterat i att det under 2025 medfört ett utfall totalt 0,9 miljoner och ett överskott mot budget om 1,6 miljoner kronor. Arbetet kommer att fortsätta under 2026. Därtill kommer den pilot som under året startades upp med räddningstjänsten att fortsätta för att kunna ligga till grund för kommande prioriteringar om hur kommunens stora kamerabestand kan nyttjas än mer proaktivt.

#### Exploateringsfastigheter

Byggnaden Brovaktarstugan som har ett stort kulturvärde har satt sig (sjunkit) under vissa delar av huset. Utredningen för att kunna göra en varsam renovering har tagit längre tid än vad som tidigare beräknats. Förfrågningsunderlag till entreprenörer beräknas därför gå ut under våren 2026 med en beräknad byggtid

under hösten 2026. Detta medför att inga medel har förbrukats under året utan kommer under nästa år.

#### Bostadsrätter

Under 2025 har planeringen för projektet fortsatt, vilket bland annat omfattat framtagande av evakueringslösningar för 15 boende samt genomförande av projektering. Entreprenör upphandlades i slutet på året. Byggstart planeras till månadsskiftet januari–februari 2026 och renoveringen beräknas pågå till och med maj 2026. Under 2025 har kostnader om 1,2 miljoner kronor upparbetats.

#### Natur- och arrendefastigheter

Kommunstyrelsen tog vid årsskiftet över ansvaret för investeringar i arrendegårdar och naturvårdsfastigheter från natur- och stadsmiljönämnden. Delar av organisationen inklusive förvaltningsuppdraget lades över på Husf. Flera av de för 2025 budgeterade projekten har inte kunnat startats upp i den takt som varit önskvärd eller planerad, vilket innebär att flera av projekten kommer att fortsätta även under 2026.

Under året har flera projekt färdigställts. Renoveringen av arrendatorbostaden på Balingsholms gård slutfördes 2025, efter att ha inletts 2024. Även renoveringen av Balingsta kvarn avslutades under året och omfattade bland annat installation av nya vingar samt vridning av hättan. Vid Lövsta gårds ridskola har underhåll av rasthagar genomförts i enlighet med fastighetsägarens ansvar. Därutöver har en inventering av tomställda och uthyrda byggnader påbörjats, i syfte att ta fram en prioriteringsordning för nödvändiga åtgärder för att motverka fortsatt förfall.

## Nämndens lokalprojekt

### Lokalprojekt för nämndens verksamheter, mnkr

Lokalprojekt	Totalbudget	Upparbetat	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kommunhus och bibliotek Paradisbacken	1 192	289 *	378	335	190
<b>Summa lokalprojekt</b>	<b>1 192</b>	<b>289 *</b>	<b>378</b>	<b>335</b>	<b>190</b>

*\*fotnot Upparbetat avser utfall till och med 2024 + prognos 2025 vid tidpunkten för Mål och budget*

Kommunfullmäktige har fattat genomförandebeslut för nytt kommunhus. Huddinge Samhällsfastigheter AB är byggherre och byggnationen planeras fram till och med 2028. När projektet är genomfört och inflyttning kan ske upprättas en slutlig hyreskalkyl och ett hyresavtal. Vid tecknande av hyresavtal blir kommunen hyresgäst.

## Investeringar samhällsbyggnadsprojekt

Med samhällsbyggnadsprojekt avses här exploateringsprojekten med investeringar i allmänna anläggningar så som gator och parker samt kommunstyrelsens investeringsprojekt som innebär utbyggnad av allmänna anläggningar. Samhällsbyggnadsprojekten är i huvudsak fleråriga projekt. Till kommunens årsredovisning finns bilagan *Uppföljning av Plan för samhällsbyggnad* där projektens totala ekonomi redovisas.

För investeringar i exploateringsprojekten redovisas ett underskott på 105 miljoner kronor medan investeringsprojekten redovisar ett överskott på 29 miljoner kronor. Sammanlagt blir det ett underskott på 76 miljoner kronor.

### Exploateringsprojekt, tkr

Exploateringsprojekt syftar till att utveckla ett område för ny bebyggelse eller annan markanvändning. Nedan redovisas investeringar i exploateringsprojekt, det vill säga investeringar i allmänna anläggningar så som gator och parker i exploateringsprojekten. Där innefattas även inkomster i form av exploateringsersättning och gatukostnadsersättning från exploatörer och markägare som finansierar nämnda investeringar.

Exploateringsprojekt, mnkr	Investeringsutgift	Investeringsinkomst	Nettoutgift	Budget	Avvikelse
Genomförandeprojekt	-183,0	39,9	-143,1	-69,0	-74,1
Planeringsprojekt	-27,2	12,9	-14,3	16,6	-30,9
<b>Summa exploateringsprojekt</b>	<b>-210,2</b>	<b>52,8</b>	<b>-157,4</b>	<b>-52,4</b>	<b>-105,0</b>

I slutet av året redovisar investeringarna i exploateringsprojekt ett utfall om 157 miljoner kronor vilket ger ett underskott om 105 miljoner kronor. Underskottet beror dels på att kostnaderna i projektet Vidja etapp 2 är högre än vad som budgeterat och dels på att planerade inkomster från exploaterings- och

gatukostnadsersättningar har skjutits fram i många andra projekt.

I Vidja etapp 2 är utgifterna cirka 50 miljoner kronor högre än budgeterat 2025. Det beror bland annat på större behov av masshantering, bergsäkring och externa förseningar. De ökade utgifterna innebär att projektets totala nettoinvestering ökat. En analys av framtida kostnader pågår och en utredning av vidare hantering genomförs. Se mer om Vidja etapp 2 i *Uppföljning av plan för samhällsbyggnad*.

Stora delar av framskjutna inkomster avser utvecklingsområdet Storängen och beror främst på framskjutna detaljplaner i väntan på en miljödom. De framskjutna inkomsterna innebär inga förändringar av projektets totala prognos utan bara att inkomsterna kommer senare än planerat.

### Exploateringsutfall

I exploateringsprojekt uppstår även inkomster och utgifter till följd av markförsäljning och framtagande av detaljplaner och områdesplaner.

Exploateringsutfall mnkr	Exploateringsutgift	Exploateringsinkomst	Nettoinkomst	Prognos VP	Avvikelse
Genomförandeprojekt	-10,6	17,3	6,7	9,5	-2,8
Planeringsprojekt	-78,7	93,9	15,2	33,2	-18,0
<b>Summa exploateringsprojekt</b>	<b>-89,3</b>	<b>111,2</b>	<b>21,9</b>	<b>42,7</b>	<b>-20,8</b>

Exploateringsutfallet (netto) för 2025 uppgår till 22 miljoner kronor, vilket innebär ett underskott om 21 miljoner kronor mot verksamhetsplanen där prognosen var 43 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras av att inkomster skjutits fram i tiden i bland annat projekten Nytorp LSS-boende, Västra Länna och Diametern.

### Investeringsprojekt, tkr

Investeringsprojekt, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Projekt med genomförandebeslut	-100,7	-77,3	23,4
Återkommande åtgärder	-25,4	-12,2	13,1
Projekt i planering	-4,2	-13,5	-9,3
Projekt i garantiskede	-1,0	0,2	1,3
<b>Summa investeringsprojekt</b>	<b>-131,4</b>	<b>-102,8</b>	<b>28,5</b>

För investeringsprojekten uppgår årets utfall till 103 miljoner kronor vilket innebär att 78 procent av budget förbrukats. Det finns projekt som förbrukat mer än budget och andra projekt som förbrukat mindre än budget. Störst avvikelse finns i projektet Trafikplats högskolan där Trafikverkets upphandling är försenad till följd av omprojektering. Projektets budget 2025 var 34 miljoner kronor och utfallet blev 19 miljoner kronor. Även projekten ny korsning Dalhemsvägen Storängsleden och Ingvar Kamprads allé har lägre utgifter än budgeterat på grund av nya planeringsförutsättningar som lett till förseningar.

## Nytt kommunhus

### Nybyggnation av kommunhus och huvudbibliotek

I april inleddes byggnationen av det nya kommunhuset och huvudbiblioteket med ett ceremoniellt första spadtag. De mark- och ledningsarbeten som förberett platsen under året är nu i slutfasen. I maj började gjutningen av bottenplattan för det nya huvudbiblioteket, och i augusti påbörjades invändiga rivningsarbeten i den befintliga byggnaden på Paradisbacken.

Projektet följer både tidplan och budget, och mer detaljerad information rapporteras via Husf.

### Utveckling av slänten mellan Huddinge centrum och nya kommunhuset

Kommunstyrelsens förvaltning, Huga och Husf har tagit fram ett gemensamt förslag för att utveckla slänten mellan Huddinge centrum och det nya kommunhuset. Slänten upplevs idag som mörk och otrygg samt brister i tillgänglighet. För att förbättra flödet till och från kommunhuset och huvudbiblioteket bedöms en upprustning som nödvändig. Målet är att skapa en trygg och tillgänglig länk som samtidigt stärker områdets attraktionskraft. Då slänten inte ingår i beslutet om kommunhusets genomförande krävs separat finansiering.

### Flytt till nya vårdlokaler

Under sommaren flyttade Vårdcentralen, Barn- och ungdomspsykiatrin samt Barn- och ungdomsmottagningen från Paradisbacken till nya, moderna lokaler på Patron Pehrs väg. Huga har ansvarat för anpassningen av



lokalerna, och vårdverksamheterna är mycket nöjda med resultatet. Under hösten invigdes det nya vårdklustret i samarbete med Region Stockholm.

### Förberedelser inför inflyttning

Kommunstyrelsens förvaltning har under året påbörjat en övergripande förändringsresa för att möjliggöra en effektiv verksamhet i det nya kommunhuset och biblioteket. Tillsammans med förvaltnings- och bolagschefer utvecklas nya arbetssätt för att optimera lokalanvändningen genom samnyttjande och gemensamma rutiner.

Arbetet med den invändiga gestaltningen och möbleringen har pågått under året och är i sitt slutskede. Genom att tidigarelägga framtagningen av upphandlingsunderlag för återbruksleverantör finns goda förutsättningar för att under nästa år genomföra välplanerade och kostnadseffektiva inköp av möbler till det nya kommunhuset och huvudbiblioteket. Ett konstprogram för de nya byggnaderna har tagits fram av Kultur- och fritidsförvaltningen. Inriktningen är att befintlig konst ska återbrukas och installeras i det nya kommunhuset och huvudbiblioteket.

### Gemensam IT och stödjande projekt

Inom kommunstyrelsens förvaltning har ett projekt för gemensam IT inom kommunkoncernen pågått. Projektet syftar till att kostnadseffektivisera och samordna IT-stödet och tekniken för alla de medarbetare som ska arbeta i det nya kommunhuset och huvudbiblioteket. Projekten för arkiv, säkerhet, service och flytt pågår parallellt med övriga arbeten och följer prognos och tidplan.

Under året har kommunfullmäktige beslutat om inriktning för nuvarande kommunalhus. Kommunstyrelsens förvaltning har därför börjat utreda möjligheterna att inhysa kommunal verksamhet i den gamla delen av befintliga kommunalhuset.

Parallellt pågår projekt inom arkiv, säkerhet, service och flytt, som också följer tidplan och budget. Driftbudgeten för året har varit 6,5 miljoner kronor, främst för personal- och konsultkostnader kopplade till projektledning och samordning. I slutet av året har 8,1 miljoner kronor förbrukats då utrymme funnits i kommunstyrelsens budget att tidigare lägga arbete kopplat till att ta fram underlag för utveckling av slänten mellan Huddinge centrum och Paradisbacken samt tidigareläggningen av upphandlingsunderlag för återbruksleverantör.

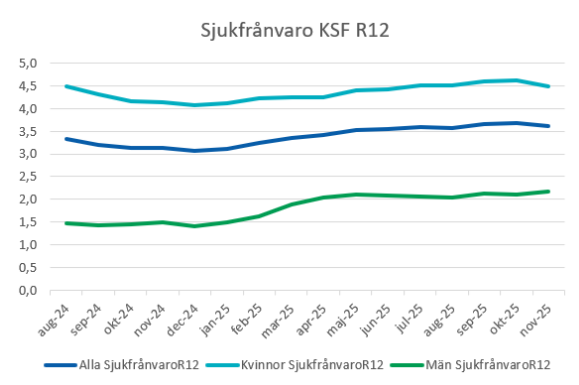
## Väsentliga personalförhållanden

### Antal anställda

	December 2024	December 2025	Skilnad
Antal anställda	457	483	26

Antalet anställda ökade från 457 till 483 medarbetare mellan december 2024 och december 2025, en ökning med 26 personer. Förändringen förklaras främst av utökade uppdrag inom bland annat omställning, välfärds kriminalitet, social hållbarhet, fastighets- och lokalstrategiskt arbete samt brottsförebyggande och trygghetsskapande verksamhet. Även tillfälliga satsningar och tillsättning av tidigare vakanser har bidragit till ökningen.

### Total sjukfrånvaro under de senaste 12 månaderna

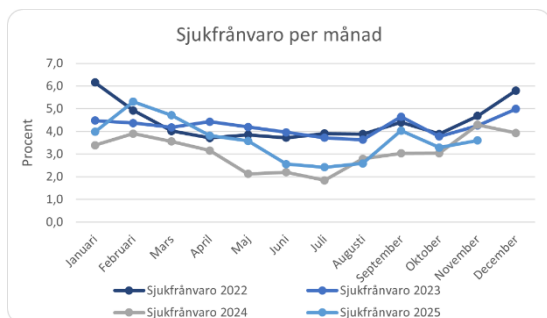


för män och 1,5 procent för kvinnor.

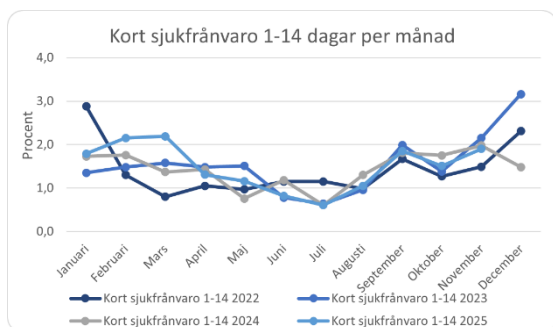
Sjukfrånvaron på kommunstyrelsens förvaltning ligger kvar på en låg nivå. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 3,6 procent (genomsnitt senaste 12 månaderna), vilket är en ökning med 0,5 procentenheter jämfört med föregående år. Etappmålet om en sjukfrånvaro under 4,0 procent uppnås fortsatt. Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor (4,5 procent) än män (2,2 procent).

Den korta sjukfrånvaron dag 1–14 har minskat med 0,1 procentenhet jämfört med föregående år och är nu 1,4 procent. Den korta sjukfrånvaron uppgår till 1,3 procent

## Total sjukfrånvaro per november



Som enskild månad uppgick sjukfrånvaron i november till 3,6 procent, vilket är lägre än motsvarande period föregående år och lägre än nivåerna 2022–2024.



Korttidssjukfrånvaron dag 1–14 uppgår till 1,9 procent vilket är en marginell minskning jämfört med föregående år.

## Sjukfrånvaro i november jämförelse 2022 till 2025

Vid en jämförelse av sjukfrånvaron under november månad mellan åren 2022 och 2025 framgår att sjukfrånvaron i november 2025 är lägre än tidigare år.

## Personalomsättning

Den genomsnittliga personalomsättningen under de senaste 12 månaderna uppgick till 9,6 procent, i nivå med föregående år. Variationer mellan avdelningar förekommer och kan kopplas till verksamhetsförändringar, konjunkturläge och konkurrens om kompetens. Nivån bedöms som normal.

## Arbete med rehabilitering inom kommunstyrelsens verksamheter

Arbetet med rehabilitering har under året fokuserat på tidiga och aktiva insatser i nära samverkan mellan chef, HR och företagshälsovård. Åtgärder har bland annat omfattat handlingsplaner, arbetsanpassningar och stöd för återgång i arbete.

De flesta sjukskrivningar har haft medicinska orsaker utan direkt koppling till arbetet, men ärenden kopplade till utmattning förekommer. Kommunen arbetar kontinuerligt med både förebyggande och rehabiliterande åtgärder, bland annat genom friskfaktorsatsningen och en pågående klimakteriesatsning för att minska sjukfrånvaron bland kvinnor.

## Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper)

Kompetensförsörjning är en av kommunkoncernens mest strategiska frågor. För att möta framtida kompetensbehov arbetar kommunen både med att utveckla och behålla befintliga medarbetare samt att attrahera nya. Ett kommunövergripande arbetssätt för lokal kompetensförsörjning har tagits fram och under året har en genomlysning genomförts som grund för fortsatt arbete under 2026.

Inom flera bristyrkesområden, särskilt IT samt arkiv och registratur, är rekryteringsläget fortsatt utmanande. Hög konkurrens om specialistkompetens och ett pressat löneläge bidrar till utdragna rekryteringsprocesser och svårigheter att behålla nyckelkompetens, särskilt inom digitaliseringsområdet.

För att stärka kommunens långsiktiga kompetensförsörjning har en processledare tillsatts med uppdrag att arbeta strategiskt med karriärvägar och omställningsfrågor. Inom kommunstyrelseförvaltningen används även riktade insatser såsom "Ny i karriären" för att underlätta kompetensförsörjning inom bristyrken. Under 2025 omfattades tre medarbetare inom samhällsbyggnadsavdelningen.

Traineeprogram har fortsatt varit en del av kompetensförsörjningsarbetet inom samhällsbyggnadsavdelningen,

där sju traineer deltog under året. Insatsen bidrar till långsiktig kompetensuppbyggnad och stärker arbetsgivarvarumärket.

## Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling)

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande ledarskapsmodell och den kommunövergripande chefsutvecklingen. Chefer erbjuds årligen ett brett utbud av utbildningsinsatser med syfte att stärka förmågan att leda i en komplex och föränderlig verksamhet.

Under året har koncerngemensamma chefsmöten genomförts med temat *partnerskap i praktiken*. Fokus har legat på funktionellt ledarskap och aktivt medarbetarskap i en tillitsbaserad styrning och ledning. Chefsmötena syftar till att stärka gemensam kultur, öka förståelsen för kommunens utvecklingsbehov och skapa förutsättningar att möta välfärdens framtida utmaningar.

För att ytterligare stärka ledarskapet på kommunstyrelseförvaltningen har personalförsörjningsmedel avsatts för riktade ledarskapsutbildningar med fokus på att utveckla medarbetarskapet och det transformerande ledarskapet.

Digitalt lärande har fortsatt att utvecklas under året. E-utbildningar används som ett kostnads- och tidseffektivt komplement till övrig kompetensutveckling och bidrar till ett kontinuerligt lärande för både chefer och medarbetare. Under 2025 har flera interna e-utbildningar producerats, bland annat inom arbetsrätt, rekrytering, heltid som norm och klimakteriekunskap.

## Intern kontroll

### Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll

Kommunstyrelsens uppföljning av intern kontroll består av två delar. Dels följer styrelsen upp sin egen interna kontroll, dels utövar den sin uppsiktsplikt genom att granska att alla nämnder har en fungerande intern kontroll.

Som en del av uppsiktsplikten har fyra kommungemensamma kontroller tagits fram för året. Samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, omfattas av de kommungemensamma kontrollerna. Resultaten har delats med respektive förvaltning som i sin tur ansvarar för att informera sin nämnd. Förvaltningarna har också uppmanats att vid behov vidta åtgärder för att åtgärda identifierade brister. Årets rapportering är sista året som den kommungemensamma planeringen och uppföljningen sker i styrelsens plan och från 2026 kommer en kommunövergripande internkontrollplan med tillhörande uppföljningar att tas fram.

Nedan kommer först den kommungemensamma uppföljningen och längre ner uppföljning för kommunstyrelsens enskilt.

## Kommungemensamma kontroller

### Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande

Nämnd	Rätt stämplingar chefer (%)	Tertial 1 (mars)	Rätt stämplingar chefer (%)	Tertial 2 (maj)	Rätt stämplingar chefer (%)	Tertial 3 (november)	Rätt stämplingar chefer (%)	Summa helår
Kommunstyrelsen	46 %	Ej godkänd	85 %	Delvis godkänd	87 %	Delvis godkänd	73 %	Ej godkänd
Grundskolenämnden	67 %	Ej godkänd	67 %	Ej godkänd	75 %	Delvis godkänd	70 %	Ej godkänd
Förskolenämnden	94 %	Godkänd	94 %	Godkänd	60 %	Ej godkänd	90 %	Godkänd
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	43 %	Ej godkänd	86 %	Delvis godkänd	88 %	Delvis godkänd	73 %	Ej godkänd
Socialnämnden	27 %	Ej godkänd	95 %	Godkänd	76 %	Delvis godkänd	68 %	Ej godkänd
Vård- och omsorgsnämnden	76 %	Delvis godkänd	90 %	Godkänd	90 %	Godkänd	86 %	Delvis godkänd
Bygglöv- och tillsynsnämnden	50 %	Ej godkänd	70 %	Ej godkänd	73 %	Ej godkänd	65 %	Ej godkänd
Natur- och stadsmiljönämnden	60 %	Ej godkänd	60 %	Ej godkänd	75 %	Delvis godkänd	64 %	Ej godkänd
Kultur- och fritidsnämnden	67 %	Ej godkänd	78 %	Delvis godkänd	71 %	Ej godkänd	72 %	Ej godkänd
<b>Totalt</b>	<b>59 %</b>	<b>Ej godkänd</b>	<b>86 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>	<b>82 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>	<b>76 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>

**Fotnot:** Ej godkänt 0-74%, delvis godkänt 75-89%, godkänt 90-100%

Kontrollen syftar till att säkerställa att anställda med tidsregistreringsavtal registrerar sina avvikelser i arbetstid och att chefen godkänner registreringarna innan lönen betalas ut. Brister i rutinen kan leda till felaktiga löneutbetalningar och ökad administrativ hantering. Jämfört med verksamhetsberättelsen 2024 syns en klar förbättring. Från 56 procent korrekta till 76 procent.

**Bedömning:** Kommunen som helhet bedöms som delvis godkänd och är en klar förbättring jämfört med ej godkänd 2024. De nämnder som inte ännu nått godkänd rekommenderas fortsätta arbeta med åtgärder för att fortsätta det förbättringsarbete som visat sig ge utveckling.

### Stickprov via manuell granskning (konton och underlag)

Nämnd	Resultat (andel rätt)	Tertial 1 (december-mars)	Resultat (andel rätt)	Tertial 2 (april-juni)	Resultat (andel rätt)	Tertial 3 (juli-november)	Resultat (andel rätt)	Summa helår
Kommunstyrelsen	67 %	Ej godkänd	66 %	Ej godkänd	88 %	Delvis godkänd	74 %	Ej godkänd
Grundskolenämnden	67 %	Ej godkänd	50 %	Ej godkänd	65 %	Ej godkänd	62 %	Ej godkänd
Förskolenämnden	86 %	Delvis godkänd	84 %	Delvis godkänd	96 %	Godkänd	88 %	Delvis godkänd
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	62 %	Ej godkänd	73 %	Ej godkänd	71 %	Ej godkänd	69 %	Ej godkänd
Socialnämnden	74 %	Ej godkänd	76 %	Ej godkänd	48 %	Ej godkänd	66 %	Ej godkänd
Vård- och omsorgsnämnden	63 %	Ej godkänd	67 %	Ej godkänd	79 %	Ej godkänd	70 %	Ej godkänd
Bygglöv- och tillsynsnämnden	92 %	Godkänd	67 %	Ej godkänd	93 %	Godkänd	85 %	Delvis godkänd
Natur- och stadsmiljönämnden	75 %	Ej godkänd	64 %	Ej godkänd	78 %	Ej godkänd	71 %	Ej godkänd
Kultur- och fritidsnämnden	91 %	Godkänd	64 %	Ej godkänd	85 %	Delvis godkänd	79 %	Ej godkänd
<b>Totalt</b>	<b>72 %</b>	<b>Ej godkänd</b>	<b>67 %</b>	<b>Ej godkänd</b>	<b>77 %</b>	<b>Ej godkänd</b>	<b>72 %</b>	<b>Ej godkänd</b>

**Fotnot:** Ej godkänt 0-79%, delvis godkänt 80-89%, godkänt 90-100%

Kontrollen omfattar fakturor med bilagor kopplade till intern och extern representation. De flesta avvikelser gäller hantering av fika eller liknande, där en chef enligt gällande riktlinjer inte får attestera fakturan om hen själv deltagit, även vid större avdelningsmöten.

Urvalet har utökats från 192 till 672 stickprov mellan 2024 och 2025, vilket ger ett bredare och mer representativt underlag. Av dessa uppvisade 186 verifikationer (28 procent) brister, vilket är en förbättring

jämfört med delårsrapporten, där 33 procent visade brister. Resultatet innebär också en tydlig förbättring jämfört med verksamhetsberättelsen 2024, då 41 procent av verifikationerna hade brister under året.

**Bedömning:** För att uppnå godkänt ska minst 90 procent av de granskade verifikationerna vara korrekta och trots den tydliga förbättringen för kommunen som helhet nås inte godkänt för kontrollen. Samtliga nämnder rekommenderas därför att fortsatt hålla i det förbättrande arbetet som lyft resultatet under 2025.

#### Granskning av ej attesterade utanordningslistor

Nämnd	Andel (%) attesterade listor	Tertial 1 (februari)	Andel (%) attesterade listor	Tertial 2 (maj)	Andel (%) attesterade listor	Tertial 3 (november)	Andel (%) attesterade listor	Summa (helår)
Kommunstyrelsen	57 %	Ej godkänd	92 %	Delvis godkänd	64 %	Ej godkänd	71 %	Ej godkänd
Grundskolenämnden	73 %	Ej godkänd	81 %	Delvis godkänd	53 %	Ej godkänd	68 %	Ej godkänd
Förskolenämnden	88 %	Delvis godkänd	86 %	Delvis godkänd	51 %	Ej godkänd	75 %	Delvis godkänd
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	18 %	Ej godkänd	47 %	Ej godkänd	45 %	Ej godkänd	37 %	Ej godkänd
Socialnämnden	89 %	Delvis godkänd	98 %	Godkänd	80 %	Delvis godkänd	89 %	Delvis godkänd
Vård- och omsorgsnämnden	57 %	Ej godkänd	83 %	Delvis godkänd	42 %	Ej godkänd	61 %	Ej godkänd
Bygglöv- och tillsynsnämnden	92 %	Delvis godkänd	100 %	Godkänd	77 %	Delvis godkänd	90 %	Delvis godkänd
Natur- och stadsmiljönämnden	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd
Kultur- och fritidsnämnden	66 %	Ej godkänd	93 %	Delvis godkänd	86 %	Delvis godkänd	82 %	Delvis godkänd
<b>Totalt</b>	<b>70 %</b>	<b>Ej godkänd</b>	<b>84 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>	<b>57 %</b>	<b>Ej godkänd</b>	<b>70 %</b>	<b>Ej godkänd</b>

**Fotnot:** Ej godkänt 0-74%, delvis godkänt 75-94%, godkänt 95-100%

Kontrollen granskar om utanordningslistor (lönelistor) har attesterats i två chefsled innan lönen betalas ut. I kommunen har 70 procent av listorna attesterats enligt denna rutin vilket är en försämrning jämfört med delårsrapporteringen då 84 procent var korrekta. Däremot syns en klar förbättring jämfört med 2024 års resultat om 64 procent. Brister i kontrollen kan leda till felaktiga löneutbetalningar och merarbete i löneadministrationen.

**Bedömning:** Trots en klar förbättring når inte kommunen som helhet ett godkänt resultat. De nämnder som endast delvis eller inte alls uppfyller kraven rekommenderas att vidta åtgärder för att komma till rätta med bristerna.

#### Kontroll av att direktupphandlingar utförs av certifierade beställare samt att direktupphandlingar över 50 000 kronor dokumenteras enligt kommunens riktlinjer





Nämnd	Andel (%) korrekta	Tertial 1	Andel (%) korrekta	Tertial 2	Andel (%) korrekta	Tertial 3	Andel (%) korrekta	Summa helhår
Kommunstyrelsen	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd	89 %	Delvis godkänd	93 %	Delvis godkänd
Grundskolenämnden	-	-	-	-	-	-	-	-
Förskolenämnden	0 %	Ej godkänd	-	-	-	-	0 %	Ej godkänd
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	-	-	-	-	-	-	-	-
Socialnämnden	100 %	Godkänd	-	-	-	-	100 %	Godkänd
Vård- och omsorgsnämnden	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd	-	-	100 %	Godkänd
Bygglöv- och tillsynsnämnden	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd	100 %	Godkänd
Natur- och stadsmiljönämnden	-	-	33 %	Ej godkänd	-	-	33 %	Ej godkänd
Kultur- och fritidsnämnden	100 %	Godkänd	-	-	67 %	Ej godkänd	71 %	Ej godkänd
<b>Totalt</b>	<b>89 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>	<b>75 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>	<b>85 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>	<b>84 %</b>	<b>Delvis godkänd</b>

**Fotnot:** Ej godkänt 0-79%, delvis godkänt 80-89%, godkänt 95-100%



Under året har 37 direktupphandlingar avslutats. Urvalet är 100 procent av alla avslutade direktupphandlingar i kommunen. Urvalet är lågt generellt men och det är anmärkningsvärt att två nämnder inte registrerat någon direktupphandling alls under 2025. Vid granskningen upptäcktes att sex upphandlingsärenden hade brister i dokumentationen. Berörda förvaltningar har informerats om dessa.

**Bedömning:** Trots förbättringar i administrationen av direktupphandlingar uppnår kommunen endast en delvis godkänd nivå. De nämnder som inte har anmält några direktupphandlingar under den granskade perioden bör säkerställa att det verkligen inte har genomförts några.



## Åtgärder för att minska identifierade risker

Mål / process	Risk	Riskåtgärd
IT-drift	Risk för driftuppehåll på grund av externa eller interna hot mot kommunens it-system	<p>Arbetet med att skydda kommunens Active Directory (AD)</p> <p><b>Status</b></p> <p> Klart</p> <p>För att stärka skyddet av kommunens IT-system pågår införandet av ett nytt säkerhetskoncept, så kallad AD-tiering. Syftet är att skapa en tydligare och säkrare hantering av användarkonton med olika behörighetsnivåer. Genom denna uppdelning kan åtkomst begränsas på ett mer kontrollerat sätt och attackytan minskas. Detta är en central del av kommunens strategi för att skydda IT-miljön mot avancerade och riktade hot.</p>
		<p>Ta fram gemensamma rutiner kring skapande av kommunens konton och lösenord, oavsett konto</p> <p><b>Status</b></p> <p> Klart</p> <p>Åtgärder har vidtagits för att stärka säkerheten för konton med förhöjda behörigheter. Kommunen har infört obligatorisk tvåfaktorsautentisering vid inloggning. Syftet är att minska risken för obehörig åtkomst och höja den övergripande informationssäkerheten. Konsultkonton följer numera samma fastställda säkerhetsprinciper som övriga konton. Lösningen bidrar till förbättrad spårbarhet, ökad kontroll och en mer effektiv hantering.</p>
		<p>Utveckla och trimma Security Operations Center (SOC)-tjänsten för fortsatt ökad visibilitet och övervakning kring externa och interna hot</p> <p><b>Status</b></p> <p> Klart</p> <p>För att säkerställa ökad synlighet och en mer effektiv övervakning av såväl externa som interna hot har arbetet med att vidareutveckla och optimera kommunens IT-säkerhetssystem fortsatt under perioden. Arbetet stärker kommunens förmåga att upptäcka, analysera och följa upp misstänkta aktiviteter i realtid. Arbetet utgör ett viktigt steg mot en mer proaktiv, sammanhållen och robust säkerhetsövervakning.</p>
Skattemedel används effektivt	Risk att relevanta statsbidrag inte söks vilket kan leda till att verksamheten inte får rätt förutsättningar	<p>Ta fram en rutin som beskriver hur nämndernas sökande av statsbidrag ska gå till</p> <p><b>Status</b></p> <p> Ej klart i år</p> <p>Arbetet är påbörjat. En mindre omvärldsspaning är gjord och ett utkast på rubriknivå finns framtaget och är i beredning med övriga förvaltningar.</p>

## Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Revision/Granskning	Risk/bakgrund	Riskåtgärd
Granskning av intern kontroll  <b>Diarienummer</b> KS-2020/716.912	Utifrån revisionens rekommendation identifierar kommunstyrelsen ett behov av att utveckla kommunens arbete med intern kontroll för systematik, tydlighet och enhetlighet, inklusive förtroendevaldas deltagande i arbetet.	Översyn av reglementet avseende intern kontroll  <b>Status</b>  Klart  Översynen av internkontrollen har genomförts. Implementeringen av de identifierade förändringarna inleds under 2026 och återrapportering till den politiska nivån sker i början av året.
Granskning av intern kontroll  <b>Diarienummer</b> KS-2020/716.912	Utifrån revisionens rekommendation identifierar kommunstyrelsen ett behov av enhetlig hantering av registerförteckning i kommunen.	Införa en enhetlig hantering av registerförteckning  <b>Status</b>  Ej klart i år  Under 2025 har ett gemensamt behandlingsregister tagits fram i Stratsys. Projektet är slutfört och arbete med etablering och införande pågår under första kvartalet 2026. Lösningen omfattar både ett informationsledningssystem och tillhörande behandlingsregister och utgör en modul i det befintliga ledningssystemet Stratsys.

## Systematiska kontroller

Mål / process	Kontroll	Status och kommentar
Löneutbetalning	Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande (kommungemensam)	 Ej godkänd  Sammantaget under året har 73 procent av chefer hanterat felaktiga tidsregistreringar inom utsatt tid, vilket ger ett ej godkänt resultat. Dock syns en väsentlig förbättring av korrekta tidsregistreringar hos chefer under året. Tertiälsmätning ett 46 procent, terital två 85 procent och terital tre 87 procent.
	Granskning av ej attesterade utanordningslistor (kommungemensam)	 Ej godkänd  På kommunstyrelsen är det totalt 71 procent av samtliga utanordningslistor som är korrekt attesterade av chef under året vilket är ej godkänt. Vid mätningen i augusti uppgick andelen till 92 procent vilket till viss del troligen berodde på att det var mer tid för att korrigera felaktiga registreringar vid denna mätning. I december uppgick resultatet till 64 procent.
Representation	Stickprov via manuell granskning (konton och underlag) (kommungemensam)	 Ej godkänd  Resultatet är inte godkänt. Totalt under året granskades 129 verifikationer varpå uppvisade 33 brister vilket ger ett utfall om 74 procent korrekta verifikationer. Felen bestod i att överordnad attest saknas, syfte saknas eller deltagare saknas. Utbildande åtgärder har påbörjats för att komma till rätta med bristerna. Jämfört med året innan syns en förbättring med sex procentenheter.
Upphandlingsprocess	Kontroll av inköp överstigande fastställd direktupphandlingsgräns (kommungemensam)	 Delvis godkänd  Av de 14 direktupphandlingar som genomförts under året brast en i dokumentationen vilket ger 93 procent korrekta upphandlingar.



# Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare	Öka trygghet och delaktighet	Oro för brottslighet i samhället (%)	Nationella trygghetundersökning (NTU) Publiceras innevarande år under vecka 42
		Servicemätning - Enkelt att få hjälp med sin fråga via telefon, index	Kolada: N00672 Publiceras innevarande år under vecka 25
		Invånare som kan rekommendera andra att flytta till kommunen (%)	Kolada N00670 Publiceras innevarande år under vecka 51
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Attraktivt företagsklimat	Arbetsplatskvot	Kolada N02201 och N02202 Publiceras med ett års eftersläpning under vecka 48
		Företagsklimat enligt öppna jämförelser (Insikt) - Totalt, NKI	Kolada ID:U07451 Publiceras med ett års eftersläpning under vecka 17
Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	God och hållbara livsmiljöer	Hyresrätter i Huddinge (exklusive Vårby, Flemingsberg och Västra skogsås) %	SCB (OSDB)
		Bostadsrätter och äganderätter i Vårby, Flemingsberg och Västra Skogås (%)	SCB (OSDB)
		Invånare som är nöjda med utbudet av lekplatser, parker mm (%)	Kolada: N00670
	Hög takt i bostadsbyggande	Antal färdigställda bostäder	Kolada: N07917 + K07905
		Färdigställda bostäder inom influensområdet för Spårväg syd, antal	SCB
Minska klimatpåverkan	Minska klimatpåverkan	Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	Huddinge kommun (Miljöbarometern) Resultatet redovisar för kommunens andel.
		Befolkning som bor i stationsnära läge (<1200 meter från spårstation) (%)	SCB
Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Biologisk mångfald värnas i den fysiska planeringen	Invånare som har max 300 meter till mindre grönyta eller park (minst 0,1-0,4 ha) (%)	Miljöprogram
		Invånare som har max 800 meter till större grönyta eller park (minst 5 ha) (%)	Miljöprogram
Cirkulär ekonomi och minimera gifter i miljön	Utveckla cirkulär ekonomi och minimerar gifter i miljön	Upphandlingar där moment av cirkulär ekonomi applicerats (%)	Egen statistik
Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi	Budgethållning kommunstyrelsen (%)	Egen statistik
Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetarengagemang (HME index)	Huddinge kommun - medarbetarundersökningen
		Sjukfrånvaro (%)	Egen statistik